КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
категория «Специалисты»

Компетенция: administrirovanie-otelya-1

Выдержка из официального конкурсного задания, опубликованного на abilympics-russia.ru (раздел «Компетенции 2026»).
Страницы источника, относящиеся к категории, приведены далее в исходном виде.

Собрано автоматически: Региональный центр Абилимпикс республики Башкортостан.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Конкурс организован по модульному принципу. Для каждого модуля участники получают задания, кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены очень быстро при полной концентрации внимания. Каждый модуль обсуждается до начала работы, чтобы неясные вопросы, которые могут возникнуть в процессе соревнований, были прояснены заранее.

Последовательность выполнения конкурсного задания по компетенции «Администрирование отеля» для всех категорий участников одинакова.

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Категория «Школьник» - задания выполняются на русском языке.

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Категория «Студент» - задания выполняются на русском (50%) и английском языке (50%). Задания на английском языке определяется экспертным сообществом.

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

Категория «Специалист» - задания выполняются только на английском языке, согласно международным профессиональным требованиям.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьники	**Модуль А. Процедура заселения гостя**	15 минут	Осуществить заселение гостя
	Модуль Б. Помощь гостям в процессе проживания	10 минут	Помощь гостям в процессе проживания
	Модуль В. Экстраординарные ситуации	10 минут	Решение конфликтной ситуации
	Модуль Г. Процедурные выселения	15 минут	Осуществить выселение гостя
Время выполнение всех модулей: **50 минут**			
Студенты	**Модуль А. Процедура заселения гостя**	15 минут	Осуществить заселение гостя
	Модуль Б. Помощь гостям в процессе проживания	10 минут	Помощь гостям в процессе проживания
	Модуль В. Экстраординарные ситуации	10 минут	Решение конфликтной ситуации
	Модуль Г. Процедурные выселения	15 минут	Осуществить выселение гостя
Время выполнение всех модулей: **50 минут**			
Специалисты	**Модуль А. Процедура заселения гостя**	15 минут	Осуществить заселение гостя
	Модуль Б. Помощь гостям в процессе проживания	10 минут	Помощь гостям в процессе проживания
	Модуль В. Экстраординарные ситуации	10 минут	Решение конфликтной ситуации
	Модуль Г. Процедурные выселения	15 минут	Осуществить выселение гостя
Время выполнение всех модулей: **50 минут**			

2.3. Последовательность выполнения задания.

Конкурс организован по модульному принципу. Для каждого модуля участники получают задания, кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены очень быстро при полной концентрации внимания. Каждый модуль обсуждается до начала работы, чтобы неясные вопросы, которые могут возникнуть в процессе соревнований, были прояснены заранее.

Последовательность выполнения конкурсного задания по компетенции «Администрирование отеля» для всех категорий участников одинакова.

2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Категория «Школьник» – задания выполняются на русском языке.

Модуль А. Процедура заселения

Участник должен знать и понимать: юридические требования к документации, электронные и ручные системы для проверки гостей, процедуру выдачи ключей, различные виды традиционных и электронных ключей от номеров, функции и обновление истории гостей, уметь ответить на обычные запросы гостей, таких как ранние утренние звонки, газеты, завтрак, обслуживание номеров.

Модуль Б. Процедура оказания помощи гостям в процессе проживания.

Участник должен быть готов дать необходиме. информацию гостю по месторасположению отеля, об услугах отеля, ответить на запросы гостей, информировать о времени работы всех услуг, предоставляемых отелем.

Модуль В. Экстраординарные ситуации

Участник должен уметь правильно и корректно отреагировать на все неожиданные ситуации, которые могут произойти в отеле, обладать стрессоустойчивостью и проявлять самообладание.

Модуль Г. Процедура выселения гостя

Участник должен знать и понимать: время выезда, процедуры выставления счетов при выезде гостя, различные типы оплаты, порядок учета авансовых депозитов при подготовке счета. Участник должен уметь работать с документацией, относящейся к регистрации заезда и выезда гостя.

2.3.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Категория «Студент» – задания выполняются на русском (50%) и английском языке (50%). Задания на английском языке определяется экспертным сообществом.

Модуль А. Процедура заселения

Участник должен знать и понимать: юридические требования к документации, электронные и ручные системы для проверки гостей, процедуру выдачи ключей, различные виды традиционных и электронных ключей от номеров, функции и обновление истории гостей, уметь ответить на обычные запросы гостей, таких как ранние утренние звонки, газеты, завтрак, обслуживание номеров.

Модуль Б. Процедура оказания помощи гостям в процессе проживания.

Участник должен быть готов дать необходимую информацию гостю по месторасположению отеля, об услугах отеля, ответить на запросы гостей, информировать о времени работы всех услуг, предоставляемых отелем

Модуль В. Экстраординарные ситуации

Участник должен уметь правильно и корректно отреагировать на все неожиданные ситуации, которые могут произойти в отеле, обладать стрессоустойчивостью и проявлять самообладание.

Модуль Г. Процедура выселения гостя

Участник должен знать и понимать: время выезда, процедуры выставления счетов при выезде гостя, различные типы оплаты, порядок учета авансовых депозитов при подготовке счета. Участник должен уметь работать с документацией, относящейся к регистрации заезда и выезда гостя.

2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

Категория «Специалист» – задания выполняются только на английском языке, согласно международным профессиональным требованиям.

Модуль А. Процедура заселения

Участник должен знать и понимать: юридические требования к документации, электронные и ручные системы для проверки гостей, процедуру выдачи ключей, различные виды традиционных и электронных ключей от номеров, функции и обновление истории гостей, уметь ответить на обычные запросы гостей, таких как ранние утренние звонки, газеты, завтрак, обслуживание номеров.

Модуль Б. Процедура оказания помощи гостям в процессе проживания.

Участник должен быть готов дать необходимую информацию гостю по месторасположению отеля, об услугах отеля, ответить на запросы гостей, информировать о времени работы всех услуг, предоставляемых отелем.

Модуль В. Экстраординарные ситуации.

Участник должен уметь правильно и корректно отреагировать на все неожиданные ситуации, которые могут произойти в отеле, обладать стрессоустойчивостью и проявлять самообладание.

Модуль Г. Процедура выселения гостя.

Участник должен знать и понимать: время выезда, процедуры выставления счетов при выезде гостя, различные типы оплаты, порядок учета авансовых депозитов при подготовке счета. Участник должен уметь работать с документацией, относящейся к регистрации заезда и выезда гостя.

Особые указания по компетенции:

Каждому участнику компетенции «Администрирование отеля» запрещено брать с собой на соревновательную площадку любые средства связи (наушники, сотовый телефон и т.д.)

Каждый участник должен быть правильно одет для работы на стойке СПиР:

Мужчины: темный пиджак, брюки классические со стрелкой, белая рубашка с длинными рукавами, галстук, ремень без декоративного орнамента и классической пряжкой без изображений и логотипов на ней, носки темные, начищенные темные туфли без ярких выделяющихся элементов декора, идентификационная информация участника на груди в виде бейджа. Короткие и чистые ногти, короткие волосы либо классическая мужская стрижка, гладко выбритый. Не допускается ношения украшений, кроме обручального кольца. Допускается ношение классических часов. Конкурсант обязан соблюдать чистоту и выглядеть опрятно.

Женщины: темный пиджак, брюки классические со стрелкой/юбка, рубашка с длинными рукавами, шарф, прозрачные колготки или чулки, темные начищенные туфли, идентификационная информация участника на груди в виде бейджа. Юбка не должна быть выше колен. Разрез на юбке разрешен, поскольку облегчает движения, но должен быть не выше колен. Избегайте ярких цветов в одежде и аксессуарах, придерживаясь коричневых, черных или темно-серых оттенков. Ношение белых туфель недопустимо. Предпочтительным материалом для туфель является кожа, темный текстиль или микрофибра. Высокие каблуки неприемлемы, высота каблука должна варьироваться от 3 до 5 см. Неприемлемо ношение балеток на плоской подошве, сандалий и туфель на шпильке. Не допускается ношение туфель с открытым носком, массивным каблуком и туфель на платформе.

Ногти короткие и ухоженные, маникюр – нейтральные цвета или френч, короткие волосы (до подбородка) или собранные в пучок, серьги маленькие без висящих деталей и ярких камней, без колец (кроме обручального кольца) и ожерелий. Макияж нейтральный, легкий. Конкурсант обязан соблюдать чистоту и выглядеть опрятно.

Все необходимые материалы и оборудование будут выданы организацией на конкурсе.

Участникам не нужно приносить ничего, кроме униформы.

2.4. Региональный (вариативный):

Примеры изменений для регионального (вариативного) модуля:

30% изменение конкурсного задания.

30 % изменения в Конкурсные задания вносятся обязательно и в обязательном порядке согласуются с Председателем Совета компетенции, к 30 % изменениям Конкурсного задания

относятся: тайные задания - ситуации в соответствии с Модулем Конкурсного задания которые участники получают в конвертах и должны решить. Ситуации являются тайными, разрабатываются экспертами по компетенции с участием работодателей и практиков индустрии гостеприимства, утверждаются Председателем Совета по компетенции.

В 30% изменений входит: изменение деталей бронирования (прямая бронь или бронь через турагентство); изменение экстраординарной ситуации (модуль В), а также меняются модули на английском языке (модуль А, Б, В, Г) будут представлены в день соревнований.

Например:

– экстраординарной ситуации: «Гость звонит в отель и сообщает, что сотрудники отеля не вернули его паспорт ни при заезде, ни при выезде. Сейчас он в аэропорту. Вылет через полтора часа.» будет заменена на ситуацию «Гость подходит возмущенно к стойке приема и размещения и громко возмущается, что в номере в ванной комнате с потолка капает горячая вода», в данных ситуациях участникам необходимо найти правильное решения ситуации согласно алгоритму действий в экстраординарных ситуациях;

– модуль заселение на английском языке меняется на модуль выселение на английском языке, в таком случае заселение будет на русском языке, а выселение на английском языке).

При внесении 30 % изменений к Конкурсному заданию (разработке заданий - ситуация) разработчики должны руководствоваться принципами объективности и беспристрастности. Изменения не должны влиять на сложность задания, не должны относиться к иным профессиональным областям, не описанным в техническом описании компетенции. Также внесённые изменения должны быть исполнимы при помощи утверждённого для соревнований Инфраструктурного листа.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/ измеримый)	Макс. балл
Школьники	**Модуль А. Процедура заселения гостя**	**И или О**	**31**
	Администратор приветствует гостей	И	1
	Уточняет детали бронирования	И	1
	Спрашивает документ, удостоверяющий личность	И	1
	Находит имя в списке гостей	И	1
	Подтверждает детали бронирования	И	1
	Просит гостя подписать регистрационную форму	И	1
	Спрашивает разрешения у гостя сделать копию паспорта	И	1
	Делает копию необходимых данных паспорта	И	1
	Возвращает паспорт	И	1
	Проверяет свободен ли номер и чистоту номера	И	1
	Программирует ключи и отдает гостю	И	1
	Информирует о месторасположении комнаты (этаж)	И	1
	Информирует о дополнительных услугах гостиницы	И	1
	Уточняет у гостя будет ли гарантировать доп. расходы	И	1
	Информирует о расписании работы и расположения ресторана	И	1
	Необходимо сказать, что стойка размещения доступна 24 часа в сутки	И	1
	Понадобится ли помощь с багажом	И	1
	Молу ли еще чем-то вам помочь	И	1
	Желает хорошего дня	И	1
	Информирует соответствующие службы	И	1
	Обращается к гостю по имени минимум 3 раза	И	1
	Вежливость	О	2
	Сосредоточенность	О	2
	Жесты и мимика	О	2
	Доброжелательность	О	2
	Общение с гостем в процессе выполнения задания	О	2
	Модуль Б.	**И или О**	**19**

	Помощь гостям в процессе проживания		
	Администратор приветствует гостей	И	1
	Спрашивает имя гостя и номер комнаты	И	1
	Проверяет список гостей	И	1
	Принимает правильные решения в ситуации	И	3
	Спрашивает, как проходит проживание	И	1
	Информирует о дополнительных услугах в гостинице	И	1
	Могу ли я Вам еще чем- то помочь	И	1
	Благодарит и прощается с гостем	И	1
	Информирует соответствующие службы	И	1
	Общение с гостем	О	2
	Внимание к деталям	О	2
	Жесты и мимика	О	2
	Уверенность в диалоге	О	2
	Модуль В. Экстраординарные ситуации	**И или О**	**22**
	Администратор приветствует гостей	И	1
	Спрашивает имя гостя	И	1
	Спрашивает номер комнаты гостя	И	1
	Приносит извинения за сложившуюся ситуацию	И	2
	Принимает правильные решения в ситуации	И	3
	Предлагает компенсацию	И	1
	Могу ли я Вам еще чем- то помочь	И	1
	Благодарит и прощается с гостем	И	1
	Информирует соответствующие службы	И	1
	Общение с гостем	О	2
	Внимание к деталям	О	2
	Жесты и мимика	О	2
	Уверенность в диалоге	О	2
	Стрессоустойчивость	О	2
	Модуль Г. Процедура выселения	**И или О**	**28**
	Администратор приветствует гостя	И	1
	Спрашивает имя гостя	И	1

	Просит ключи от номера	И	1
	Спрашивает, как прошло проживание	И	1
	Проверяет список на выезд	И	1
	Спрашивает, пользовался ли гость дополнительными услугами	И	1
	Спрашивает, нужно ли разделить счет гостю на услуги	И	1
	Распечатывает список доп. расходов (информационный счет)	И	1
	Узнает, каким способом будет оплачивать гость	И	1
	Получает денежные средства от гостя	И	1
	Формирует основной счет (корректно)	И	2
	Выдача отчетных документов гостю	И	2
	Спрашивает, нужна ли помощь с багажом и вызвать ли гостю такси	И	1
	Узнает, может ли еще чем-нибудь помочь	И	1
	Благодарит и прощается с гостем	И	1
	Администратор обращался к гостю по имени минимум 3 раза	И	1
	Общение с гостем	О	2
	Внимание к деталям	О	2
	Жесты и мимика	О	2
	Доброжелательность	О	2
	Общение с гостем в процессе выполнения задания	О	2
		ОБЩЕЕ:	**100**
Студенты	**Модуль А. Процедура заселения гостя**	**И или О**	**31**
	Администратор приветствует гостей	И	1
	Уточняет детали бронирования	И	1
	Спрашивает документ, удостоверяющий личность	И	1
	Находит имя в списке гостей	И	1
	Подтверждает детали бронирования	И	1
	Просит гостя подписать регистрационную форму	И	1
	Спрашивает разрешения у гостя сделать копию паспорта	И	1
	Делает копию необходимых данных паспорта	И	1
	Возвращает паспорт	И	1

	Проверяет свободен ли номер и чистоту номера	И	1
	Программирует ключи и отдает гостю	И	1
	Информирует о месторасположении комнаты (этаж)	И	1
	Информирует о дополнительных услугах гостиницы	И	1
	Уточняет у гостя будет ли гарантировать доп. расходы	И	1
	Информирует о расписании работы и расположения ресторана	И	1
	Необходимо сказать, что стойка размещения доступна 24 часа в сутки	И	1
	Понадобится ли помощь с багажом	И	1
	Молу ли еще чем-то вам помочь	И	1
	Желает хорошего дня	И	1
	Информирует соответствующие службы	И	1
	Обращается к гостю по имени минимум 3 раза	И	1
	Вежливость	О	2
	Сосредоточенность	О	2
	Жесты и мимика	О	2
	Доброжелательность	О	2
	Общение с гостем в процессе выполнения задания	О	2
	Модуль Б. **Помощь гостям в процессе проживания**	**И или О**	**19**
	Администратор приветствует гостей	И	1
	Спрашивает имя гостя и номер комнаты	И	1
	Проверяет список гостей	И	1
	Принимает правильные решения в ситуации	И	3
	Спрашивает, как проходит проживание	И	1
	Информирует о дополнительных услугах в гостинице	И	1
	Могу ли я Вам еще чем- то помочь	И	1
	Благодарит и прощается с гостем	И	1
	Информирует соответствующие службы	И	1
	Общение с гостем	О	2
	Внимание к деталям	О	2
	Жесты и мимика	О	2

	Уверенность в диалоге	О	2
	Модуль В. Экстраординарные ситуации	**И или О**	**22**
	Администратор приветствует гостей	И	1
	Спрашивает имя гостя	И	1
	Спрашивает номер комнаты гостя	И	1
	Приносит извинения за сложившуюся ситуацию	И	2
	Принимает правильные решения в ситуации	И	3
	Предлагает компенсацию	И	1
	Могу ли я Вам еще чем- то помочь	И	1
	Благодарит и прощается с гостем	И	1
	Информирует соответствующие службы	И	1
	Общение с гостем	О	2
	Внимание к деталям	О	2
	Жесты и мимика	О	2
	Уверенность в диалоге	О	2
	Стрессоустойчивость	О	2
	Модуль Г. Процедура выселения	**И или О**	**28**
	Администратор приветствует гостя	И	1
	Спрашивает имя гостя	И	1
	Просит ключи от номера	И	1
	Спрашивает, как прошло проживание	И	1
	Проверяет список на выезд	И	1
	Спрашивает, пользовался ли гость дополнительными услугами	И	1
	Спрашивает, нужно ли разделить счет гостю на услуги	И	1
	Распечатывает список доп. расходов (информационный счет)	И	1
	Узнает, каким способом будет оплачивать гость	И	1
	Получает денежные средства от гостя	И	1
	Формирует основной счет (корректно)	И	2
	Выдача отчетных документов гостю	И	2
	Спрашивает, нужна ли помощь с багажом и вызвать ли гостю такси	И	1
	Узнает, может ли еще чем-нибудь помочь	И	1

	Благодарит и прощается с гостем	И	1
	Администратор обращался к гостю по имени минимум 3 раза	И	1
	Общение с гостем	О	2
	Внимание к деталям	О	2
	Жесты и мимика	О	2
	Доброжелательность	О	2
	Общение с гостем в процессе выполнения задания	О	2
		ОБЩЕЕ:	**100**
Специалисты	**Модуль А. Процедура заселения гостя**	**И или О**	**31**
	Администратор приветствует гостей	И	1
	Уточняет детали бронирования	И	1
	Спрашивает документ, удостоверяющий личность	И	1
	Находит имя в списке гостей	И	1
	Подтверждает детали бронирования	И	1
	Просит гостя подписать регистрационную форму	И	1
	Спрашивает разрешения у гостя сделать копию паспорта	И	1
	Делает копию необходимых данных паспорта	И	1
	Возвращает паспорт	И	1
	Проверяет свободен ли номер и чистоту номера	И	1
	Программирует ключи и отдает гостю	И	1
	Информирует о месторасположении комнаты (этаж)	И	1
	Информирует о дополнительных услугах гостиницы	И	1
	Уточняет у гостя будет ли гарантировать доп. расходы	И	1
	Информирует о расписании работы и расположения ресторана	И	1
	Необходимо сказать, что стойка размещения доступна 24 часа в сутки	И	1
	Понадобится ли помощь с багажом	И	1
	Молу ли еще чем-то вам помочь	И	1
	Желает хорошего дня	И	1
	Информирует соответствующие службы	И	1
	Обращается к гостю по имени минимум 3 раза	И	1

	Вежливость	О	2
	Сосредоточенность	О	2
	Жесты и мимика	О	2
	Доброжелательность	О	2
	Общение с гостем в процессе выполнения задания	О	2
	Модуль Б. Помощь гостям в процессе проживания	**И или О**	**19**
	Администратор приветствует гостей	И	1
	Спрашивает имя гостя и номер комнаты	И	1
	Проверяет список гостей	И	1
	Принимает правильные решения в ситуации	И	3
	Спрашивает, как проходит проживание	И	1
	Информирует о дополнительных услугах в гостинице	И	1
	Могу ли я Вам еще чем- то помочь	И	1
	Благодарит и прощается с гостем	И	1
	Информирует соответствующие службы	И	1
	Общение с гостем	О	2
	Внимание к деталям	О	2
	Жесты и мимика	О	2
	Уверенность в диалоге	О	2
	Модуль В. Экстраординарные ситуации	**И или О**	**22**
	Администратор приветствует гостей	И	1
	Спрашивает имя гостя	И	1
	Спрашивает номер комнаты гостя	И	1
	Приносит извинения за сложившуюся ситуацию	И	2
	Принимает правильные решения в ситуации	И	3
	Предлагает компенсацию	И	1
	Могу ли я Вам еще чем- то помочь	И	1
	Благодарит и прощается с гостем	И	1
	Информирует соответствующие службы	И	1
	Общение с гостем	О	2
	Внимание к деталям	О	2

	Жесты и мимика	О	2
	Уверенность в диалоге	О	2
	Стрессоустойчивость	О	2
	Модуль Г. Процедура выселения	**И или О**	**28**
	Администратор приветствует гостя	И	1
	Спрашивает имя гостя	И	1
	Просит ключи от номера	И	1
	Спрашивает, как прошло проживание	И	1
	Проверяет список на выезд	И	1
	Спрашивает, пользовался ли гость дополнительными услугами	И	1
	Спрашивает, нужно ли разделить счет гостю на услуги	И	1
	Распечатывает список доп. расходов (информационный счет)	И	1
	Узнает, каким способом будет оплачивать гость	И	1
	Получает денежные средства от гостя	И	1
	Формирует основной счет (корректно)	И	2
	Выдача отчетных документов гостю	И	2
	Спрашивает, нужна ли помощь с багажом и вызвать ли гостю такси	И	1
	Узнает, может ли еще чем-нибудь помочь	И	1
	Благодарит и прощается с гостем	И	1
	Администратор обращался к гостю по имени минимум 3 раза	И	1
	Общение с гостем	О	2
	Внимание к деталям	О	2
	Жесты и мимика	О	2
	Доброжелательность	О	2
	Общение с гостем в процессе выполнения задания	О	2
		ОБЩЕЕ:	**100**

Школьниками /Студентами/Специалистами

Для каждого модуля указываются критерии оценок и их максимальный балл.

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл

Модуль А Процедура заселения гостя	Согласно сценарию задания необходимо заселить гостя согласно процедуре заселения	31
Модуль Б Помощь гостям в процессе проживания	Согласно сценарию задания необходимо помочь гостю в процессе проживания	19
Модуль В Экстраординарные ситуации	Согласно сценарию задания необходимо решить конфликтную ситуацию с гостем и принять правильные решения	22
Модуль Г Процедура выселения	Согласно сценарию задания необходимо выселить гостя согласно процедуре выселения	28
	Общее:	**100**

3. Перечень специальной одежды, оборудования, инструментов и расходных материалов, которые участник может привезти с собой на площадку проведения чемпионата.

3.1. Требуемая специальная одежда участникам по компетенции в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям):

Каждый участник должен быть правильно одет для работы на стойке СПиР:

Мужчины: темный пиджак, брюки классические со стрелкой, белая рубашка с длинными рукавами, галстук, ремень без декоративного орнамента и классической пряжкой без изображений и логотипов на ней, носки темные, начищенные темные туфли без ярких выделяющихся элементов декора, идентификационная информация участника на груди в виде бейджа. Короткие и чистые ногти, короткие волосы либо классическая мужская стрижка, гладко выбритый. Не допускается ношения украшений, кроме обручального кольца. Допускается ношение классических часов. Конкурсант обязан соблюдать чистоту и выглядеть опрятно.

Женщины: темный пиджак, брюки классические со стрелкой/юбка, рубашка с длинными рукавами, шарф, прозрачные колготки или чулки, темные начищенные туфли, идентификационная информация участника на груди в виде бейджа. Юбка не должна быть выше колен. Разрез на юбке разрешен, поскольку облегчает движения, но должен быть не выше колен. Избегайте ярких цветов в одежде и аксессуарах, придерживаясь коричневых, черных или темно-серых оттенков. Ношение белых туфель недопустимо. Предпочтительным материалом для туфель является кожа, темный текстиль или микрофибра. Высокие каблуки неприемлемы, высота каблука должна варьироваться от 3 до 5 см. Неприемлемо ношение балеток на плоской подошве, сандалий и туфель на шпильке. Не допускается ношение туфель с открытым носком, массивным каблуком и туфель на платформе.

Ногти короткие и ухоженные, маникюр – нейтральные цвета или френч, короткие волосы (до подбородка) или собранные в пучок, серьги маленькие без висящих деталей и ярких камней, без колец (кроме обручального кольца) и ожерелий. Макияж нейтральный, легкий. Конкурсант обязан соблюдать чистоту и выглядеть опрятно.

Все необходимые материалы и оборудование будут выданы организацией на конкурсе.

Участникам не нужно приносить ничего, кроме униформы.

3.2. Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой).

Школьники/Студенты/Специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям).

Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям)) *на площадке могут быть аналоги с аналогичными характеристиками, предоставляемые в качестве замены					
№ п/п	**Наименование**	**Технические характеристики**	**Ссылка на образец (при необходимости)**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Не требуется			шт	

3.3. Инфраструктурный лист застройки площадки предоставляется в виде отдельного документа (приложения) в формате Excel (.xlsx)

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.

* минимальные требования к оснащению рабочих мест согласованы с общероссийскими общественными организациями инвалидов

Вид нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000х1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000х1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); б) лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; в) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника. г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными