КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
категория «Специалисты»

Компетенция: dizayn-plakata

Выдержка из официального конкурсного задания, опубликованного на abilympics-russia.ru (раздел «Компетенции 2026»).
Страницы источника, относящиеся к категории, приведены далее в исходном виде.

Собрано автоматически: Региональный центр Абилимпикс республики Башкортостан.

- подготовки элементарных разработанных продуктов графического дизайна к печати.		

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере эскиз информационной односторонней листовки вертикального формата А5 на тему объявленного Года единства народов России.

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере электронный макет социального плаката на тему объявленного Года единства народов России. Плакат вертикальный, обрезной формат А4.

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере макет информационной двусторонней листовки горизонтального расположения, обрезного формата А5 на тему объявленного Года единства народов России. Каждую сторону листовки создать отдельным документом.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Содержанием конкурсного задания является создание продукта графического дизайна. Необходимо разработать на компьютере электронный файл графического объекта на тему объявленного Года единства народов России и сохранить файл в соответствии с заданием. Тему Года России необходимо рассмотреть на примере региона, где проводится чемпионат.

Тема, герб региона, фото и тексты для всех участников в одной категории одинаковые.

Каждому конкурсанту, независимо от категории, в день соревнований выдаются электронные папки-кейсы «Дизайн_плаката_категория_№ места». Электронная папка-кейс содержит текстовый документ с заданием по данной категории, файл с текстом для копирования, изображение герба региона, папку с тематическими фото и пустую папку «Обработанные_фото». Для категории «специалист» в папку вкладывается дополнительная информация для выполнения электронного макета (текстовый документ в соответствии с заданием).

Задания с необходимым приложением по каждой категории выдаются участникам также и в печатном виде.

Организаторы и главный эксперт регионального чемпионата сами формируют папки-кейсы по категориям участников. Нужно сформулировать конкретную тему, связанную с темой Года и регионом, подобрать актуальный текст регионального значения, изображение герба региона, тематические фото, конкретизировать требования к макету (для категории «специалист»), определить содержание регионального модуля. Папки-кейсы загружаются в компьютер каждого участника. В названии папки проставляется номер рабочего места. В эту же папку на компьютере участник загружает обработанные фото, рабочий файл и итоговые файлы. По завершению работы над полиграфическим объектом вся папка участника с материалами копируется на пустую флешку с номером рабочего места.

После копирования на флешку, объявляется точка-стоп для выполнения распечатки. Время передачи флешки фиксируется. После передачи флешки на печать вносить изменения в рабочие файлы и в файлы на флешке не допускается!

Печать осуществляет технический эксперт в присутствии главного эксперта или его заместителя. Время распечатывания не учитывается.

После распечатывания работы на цветном принтере, участнику выдается распечатанный лист или несколько листов (для специалистов). Участник начинает работать над последним вариативным модулем. Отсчет времени продолжается. После выполнения последнего модуля и

завершения работы на оборудовании, фиксируется время окончания работы, и участник покидает свое рабочее место.

Для школьников выдается короткий текст по теме односторонней листовки около 6-10 слов, содержит не более 80 знаков с пробелами.

Для школьников выдается 3 фотографии на выбор. Для вставки в эскиз листовки школьнику достаточно выбрать одно подходящее фото. В листовку можно вставить и все выданные фото. Герб региона вставить обязательно. Эскиз односторонней листовки выполняется только из выданных электронных материалов.

Для студентов для плаката выдается текст, который состоит из двух блоков: заголовка и короткого текста для выполнения инфографики (понятие инфорграфики смотрите в Приложении А). Текст для выполнения инфографики должен содержать статистические данные. Объем текста для инфографики не более 200 знаков без пробелов, включая цифры.

Для студентов выдается 5-7 фотографий. Студенты должны выбрать для плаката и обработать не менее 2-х фото, сделать из обработанных фото простой коллаж. В композиции плаката можно применить все выданные фото. Герб региона вставить обязательно, выполнить элементарную инфографику на основе текста со статистическими данными. По желанию участника, можно дополнительно нарисовать графические образы или паттерны. Макет социального плаката выполняется только из выданных электронных материалов. Макет плаката создаётся по размерам дообрезного формата.

Для специалистов выдается заголовок, основной текст (1-2 блока, всего не более 300 знаков) и текст для выполнения инфографики (понятие инфорграфики смотрите в Приложении А). Объем текста для инфографики не более 250 знаков без пробелов, включая цифры. Отдельным документом дается текст со списком подписей к фото.

Для специалистов выдается 10 фотографий. Выданные фото пронумерованы. Для верстки сторон листовки специалисты должны будут выбрать и обработать не менее 5 фото. Можно применить все выданные фото. Из 3-х и более выбранных фото нужно выполнить коллаж. Разместить коллаж можно на любой стороне листовки. Если в композицию войдут еще и отдельные фото, то к ним необходимо сделать подписи. В композицию сторон листовки включить созданные элементы графики и инфографику. Герб региона вставить на лицевую сторону листовки обязательно. Макет сторон листовки выполняется только из выданных фотоизображений и заданного текста. Самостоятельно в Интернете фото и текст брать нельзя! Для каждой стороны листовки создать отдельную страницу или монтажную область в документе. Макеты сторон листовки создать по размерам дообрезного формата.

Последний вариативный модуль для всех категорий участников можно изменять, не усложняя задание и не добавляя общее время выполнения.

Если будет принято решение не менять содержание последнего модуля, то участникам необходимо предоставить чек-листы для заполнения в печатном и/или электронном виде.

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время*	Результат
Школьники	**Модуль А.** Создание электронного документа. Разметка структуры композиции.	30 минут	Создан электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции односторонней листовки в программе компьютерной графики (по выбору участников**)
	Модуль Б. Создание электронного эскиза односторонней листовки. Сохранение документа в заданном типе файла (JPG, PNG или PDF)***	1 час	Создан, подписан и сохранен электронный эскиз односторонней листовки в программе компьютерной графики (по выбору участников**). Место сохранения файлов указывает главный эксперт.

	Модуль В. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и распространения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)	30 минут	Заполнен чек-лист самоанализа выполненной работы по заданным критериям. Описаны варианты применения и распространения листовок в устной и/или письменной форме.
Время выполнение всех модулей: **2 часа***			
Студенты	**Модуль А.** Обработка заданных цифровых изображений в программе растровой графики.	1 час	Выбраны, обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики по выбору участников**. Обработанные и подписанные изображения помещены в заданную папку (расположение папки указывает главный эксперт). Фото сохранены в необходимом для дальнейшей работы типе файла.
	Модуль Б. Создание электронного документа в программе векторной графики. Разработка идеи плаката. Выполнение схемы композиции плаката.	30 минут	Создан электронный документ в программе векторной графики. Параметры созданного документа соответствуют требованиям задания. Выполнена схема компоновки элементов композиции плаката в рисованном или электронном виде.
	Модуль В. Вёрстка макета социального плаката в программе векторной графики. Выполнение элементарной инфографики. Выполнение элементарного коллажа из обработанных фото. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла (PDF или TIFF)***	2 часа	Выполнен электронный макет плаката с учётом требований задания и технических требований подготовки к печати (дообрезной формат с необходимыми отступами, припусками и вылетами). Подготовленный макет подписан и сохранен в папку, указанную главным экспертом.
	Модуль Г. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и размещения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)	30 минут	Заполнен чек-лист самоанализа выполненной работы по заданным критериям. Описаны варианты применения и размещения социальных плакатов в устной и/или письменной форме.

Время выполнение всех модулей: **4 часа***			
Специалисты	**Модуль А.** Обработка заданных цифровых изображений в программе растровой графики.	1 час	Выбраны, обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики по выбору участников**. Обработанные и подписанные изображения помещены в заданную папку (расположение папки указывает главный эксперт). Фото сохранены в необходимом для дальнейшей работы типе файла.
	Модуль Б. Создание электронного документа с необходимой разметкой страниц. Разработка идеи двусторонней листовки. Выполнение схемы композиции двух сторон листовки.	30 минут	Создан электронный документ в программе векторной графики. Параметры созданного документа соответствуют требованиям задания. Выполнена схема компоновки элементов композиции сторон листовки в рисованном или электронном виде.
	Модуль В. Вёрстка макетов сторон листовки в программе векторной графики (для каждой стороны создать отдельную страницу или монтажную область). Выполнение коллажа, элементов графики и инфографики. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла (PDF или TIFF)***	2 часа	Выполнены электронные макеты сторон листовки с учётом требований задания и технических требований подготовки к печати (дообрезной формат с необходимыми отступами, припусками и вылетами). Подготовленные макеты подписаны и сохранены в папку, указанную главным экспертом.
	Модуль Г. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и распространения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)	30 минут	Заполнен чек-лист самоанализа выполненной работы по заданным критериям. Описаны варианты применения и распространения информационных листовок в устной и/или письменной форме.
Время выполнение всех модулей: **4 часа***			

** Участники могут самостоятельно распределять время модулей при выполнении задания. Главное, чтобы не было превышено общее время выполнения всех модулей.*

*** Для выполнения задания предпочтительно использовать профессиональные графические редакторы: AdobePhotoshop, Adobe Illustrator или CorelDraw или их аналоги.*

**** Выбор типа файла при сохранении итогового документа на выбор участника*

региональных соревнований из нескольких заданных типов файлов. Возможно заранее определить и назначить один тип файла до публикации регионального задания.

2.3 Последовательность выполнения задания.

2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Обязательные элементы композиции односторонней листовки:

1. Герб региона: из папки «Дизайн_плаката_школьник № места»
2. Текст для листовки: из папки «Дизайн_плаката_школьник_№ места», из файла «Текст»
3. Фото: из папки «Дизайн_плаката_ школьник № места», из папки «Фото»
4. Фон листовки участник задает самостоятельно

Технические условия:

1. Для обработки фотографий желательно использовать инструменты кадрирования и коррекции в программе растровой графики (программы предоставляются организаторами)
2. Листовку можно выполнять в программе растровой или векторной графики (по выбору участника или организаторов)
3. Цветовой режим CMYK
4. Размер страницы А5 (210х150 мм), вертикальное положение (книжная ориентация)
5. Допустимое разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 ppi, или 300 dpi
6. Отступы информационного поля от границ фона внутрь до текстов и фото внутри листовки не менее 5-6 мм. (Схему отступов см. в Приложении Б, рис. 1)
7. Для выставления отступов, выравнивания текста и фотоизображений обязательно использовать направляющие
8. Сохранить электронный эскиз листовки в двух версиях: документ в рабочей программе вёрстки с открытыми слоями и в JPG, PNG или PDF (на выбор)
9. Название двух итоговых файлов должны быть подписаны фамилией участника. Место для сохранения файлов указывает главный эксперт

Модуль А. Создание электронного документа. Разметка структуры композиции.

1. Изучение распечатанного задания для данной категории или электронного задания из папки «Дизайн_плаката_школьник_№ еста»
2. Изучение материалов для листовки из электронной папки «Дизайн_плаката_школьник_№ места»
3. Выбор одного или нескольких фото для будущей листовки
4. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания
5. Выбор и запуск программы для выполнения листовки
6. Создание нового документа в программе компьютерной графики по техническим условиям задания. Цветовой режим CMYK. (Графические редакторы по выбору организаторов или участников)
7. Включение режима разметки, открытие линеек на рабочей области
8. Установка вертикальных и горизонтальных направляющих по параметрам отступов, указанных в задании
9. Разметка информационного поля 5-6 мм от краёв фона листовки вглубь изображения (см. Приложение Б, рис. 1)

Модуль Б. Создание электронного эскиза односторонней листовки. Сохранение документа в заданном типе файла

1. Фон для листовки участник придумывает и выполняет самостоятельно
2. Вставка (импорт) в созданный документ изображение герба региона из папки «Дизайн_плаката_школьник_№ места»
3. Вставка (импорт) в созданный документ одной или нескольких фотографий (можно отдельно выполнить коррекцию фото и затем вставить обработанные фото в созданный документ)
4. Кадрирование вставленных изображений, коррекция яркости, насыщенности (по необходимости)
5. Копирование и вставка в созданный документ текста. Не допускается набор текста

6. Группировка нескольких фотоизображений в коллаж. Коллаж также можно выполнить отдельно в программе растровой графики, а потом импортировать в документ с макетом плаката

7. *Дополнительно можно нарисовать в векторной программе графические образы и паттерны, и включить их в композицию плаката

8. Копирование текста заголовка из документа «Текст». Необходимо вставить и оформить д заголовок. Копировать и вставить весь заданный текст заголовка из файла. Редактирование параметров текста в соответствии с композицией плаката. Не допускается набор текста вручную. Точка в конце заголовка не ставится

9. Выполнение простой инфографики из заданной информации в документе «Текст». Нарисованные авторские графические формы и объекты могут входить в композицию инфографики

10. Распределение элементов композиции по странице, выравнивание текстов и изображений, установка отступов и интервалов с учётом полей под обрез

11. Верстка плаката в программе векторной графики с учетом ширины полей, интервалов. вылетов и отступов

12. Перевод всех текстовых надписей в кривые

13. «Встраивание» импортированных изображений

14. Удаление ненужных объектов, лишних слоев, пустых контуров

15. Выставить метки обрезки на расстоянии 2 мм. От краёв вылетов фона вглубь до обрезного изображения должно быть 2 мм. Обрезной формат А4 (297 х 210 мм)

16. Сохранение файлов с плакатом на компьютере в папку «Дизайн_плаката_студент_№ места»:

- сохранение файла в рабочей программе с отдельными слоями;
- сохранение (экспорт) файла с плакатом в PDF или TIFF (на выбор)

17. Итоговые файлы должны быть подписаны: Фамилия_плакат

18. Копирование всей выданной папки с материалами на переносной флеш-накопитель

19. Передача флеш-накопителя техническому эксперту или главному эксперту

Точка-стоп. Фиксирование времени.

Распечатка макета плаката в натуральную величину на большем листе формата А3 в цвете с сохранением всех меток и вылетов. (Масштаб 100%, при печати разместить изображение по середине вертикального листа). На распечатанный лист нанести номер рабочего места.

Модуль Г. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и размещения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)

1. Получение распечатанного листа с плакатом
2. Получение чек-листа (в электронном или печатном виде) для проведения самооценки
3. Анализ и оценка своей работы. Заполнение чек-листа
4. Передача заполненного чек-листа экспертам или копирование на флеш-накопитель, если чек-лист заполнялся в электронном виде.
5. Завершение работы на оборудовании. Выключение оборудования

Фиксирование времени окончания работы над заданием.

2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

Обязательные элементы композиции двусторонней листовки:

1. Герб региона: из папки «Дизайн_плаката_специалист № места»
2. Фото: из папки «Дизайн_плаката_специалист № места», из папки «Фото»
3. Заголовок и основной текст для листовки: из папки «Дизайн_плаката_специалист_№ места», из файла «Текст»
4. Инфографика. Информацию для инфографики взять из файла «Текст»
5. Коллаж, состоящий из 3-х и более фото.
6. Фон сторон листовки участник задает самостоятельно
7. Самостоятельно нарисованные графические формы или образы.
8. *Дополнительно можно включить в композицию листовки самостоятельно созданные паттерны (дополнительные баллы за сложность выполненной работы и владение инструментарием)

9. *Отдельные фото, включенные в композицию двусторонней листовки, должны иметь подписи более мелким шрифтом, чем основной текст. Список подписей к фото в папке «Дизайн_плаката_специалист_№ места» даётся отдельным документом. Подписи к фото желательно копировать из выданного документа, чтобы избежать ошибок.

Технические условия:

1. Обработка заданных фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов и кадрирования фотографий в растровом редакторе (растровый графический редактор по выбору организаторов)
2. Обработанные фото для листовки сохранять в необходимом для дальнейшей работы типе файла в указанную папку «Обработанные_фото»
3. Желательна верстка сторон листовки в программе векторной графики в одном документе на двух отдельных страницах или монтажных областях (векторный графический редактор по выбору организаторов)
4. Дообрезной размер каждой стороны листовки с вылетами фона 214 х 152 мм, горизонтальное расположение
5. Обрезной размер каждой стороны листовки А5 (210 х 148 мм), горизонтальное расположение
6. Разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 ppi, или 300 dpi
7. Цветовой режим CMYK
8. Отступы информационного поля от границ обрезного формата фона внутрь до текстов и фото внутри листовки не менее 5-6 мм (Схему отступов и полей см. в Приложении Б, рис. 3)
9. Для выставления вылетов, отступов, выравнивания текста и фотоизображений обязательно использовать направляющие
10. По окончании работы над макетами сторон листовки перевести все тексты «в кривые» (или растрировать), «встроить» импортированные изображения. Слои не объединять!
11. Выставить метки обреза на расстоянии 2 мм внутрь от краёв вылетов фона. Условные линии обреза должны будут пройти по фону стороны листовки
12. Сохранить электронные макеты сторон листовки в двух версиях: документ в рабочей программе вёрстки с отдельными слоями (один для двух сторон) и в PDF или в TIFF (отдельно каждая сторона)
13. Названия итоговых файлов должны быть подписаны фамилией участника и словом «листовка»

Модуль А. Обработка заданных цифровых изображений в программе растровой графики

1. Изучение задания для категории «специалист» в печатном или электронном виде
2. Изучение материалов для двусторонней листовки из электронной папки «Дизайн_плаката_специалист_№ места»
3. Проверка персонального компьютера, подготовка к работе и выполнению задания.
4. Выбор и запуск программы для обработки фотоизображений
5. Отбор и обработка фотоизображений (не менее 5 шт.) с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов, фильтров и кадрирования фотографий в программе растровой графики (растровое программное обеспечение по выбору организаторов или участника)
6. Подготовка изображений к экспортированию. Сохранение изображений в необходимом для дальнейшей работы типе файла
7. Сохранение/экспортирование обработанных изображений на компьютере в папку «Обработанные_фото»

Модуль Б. Создание электронного документа. Разработка идеи. Выполнение схемы композиции <u>двух сторон листовки</u>

1. Выполнение двух условных схем композиций сторон листовки. (Схемы композиций двух сторон листовки можно выполнить на одном листе бумаги в виде рисунка или в электронном виде в любой программе). Обязательно нужно обозначить или подписать элементы композиции на схеме

2. Если схемы композиции сторон листовки выполнялись в электронном виде, файл или файлы нужно сохранить как картинки JPG в папку с обработанными фото и подписать

3. Запуск программы для вёрстки сторон листовки

4. Создание нового документа в программе векторной графики по техническим условиям задания. Дообрезной размер стороны листовки с вылетами фона 214 х 152 мм, горизонтальный. Обрезной размер каждой стороны листовки А5 (210 х 148 мм), горизонтальный. Разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 ppi, или 300 dpi. Цветовой режим CMYK. Все требования смотри выше в пункте «Технические условия»

5. В новом векторном документе необходимо создать две страницы или две монтажные области для лицевой и оборотной сторон листовки

6. Открытие линеек (если их не было в рабочей области на момент начала работы)

7. Установка направляющих для разметки информационного поля 5-6 мм от краёв обрезного фона вглубь изображения

8. Разметка отступов, вылетов и мест размещения элементов с помощью направляющих. (Схему отступов и полей см. в Приложении Б, рис. 3)

9. Определение главных и второстепенных элементов композиции для каждой стороны листовки

10. Фон для сторон листовки участник придумывает и выполняет самостоятельно

*При необходимости, участник может выполнить зарисовки и эскизы композиции сторон листовки на дополнительных листах бумаги, или на компьютере в любой программе. Баллы за это не добавляются.

Модуль В. Вёрстка макетов сторон листовки. Выполнение коллажа, элементов графики и инфографики. Подготовка документа к печати

1. Выполнение фона листовки на каждой странице или монтажной области

2. Выполнение рисованных графических форм или образов

3. Выполнение коллажа из обработанных фото. Не менее 3-х фото должно войти в коллаж. (Коллаж можно выполнить отдельно и импортировать, но можно «составить» и в программе верстки из подготовленных фото).

4. Вставка (импорт) в созданный документ изображения герба региона

5. Вставка (импорт) в созданный документ подготовленных фотоизображений (если планируются в композиции отдельные фото)

6. Дополнительная коррекция вставленных изображений (по необходимости коррекция яркости, насыщенности и кадрирование)

7. Копирование текста заголовка и отдельно основного текста из документа «Текст». Необходимо вставить и оформить минимум два отдельных слоя текста: заголовок и основной текст. Копировать и вставить весь заданный основной текст из файла. Редактирование параметров текста в соответствии с композицией листовки. Не допускается набор текста вручную

8. Выполнение инфографики из заданной информации в документе «Текст». Нарисованные авторские графические формы и объекты могут входить в композицию инфографики

9. Распределение элементов композиции по страницам, выравнивание текстов и изображений, установка отступов и интервалов с учётом вылетов под обрез

10. Верстка сторон листовки в программе векторной графики с учетом ширины полей, интервалов, вылетов и отступов

11. Перевод всех текстовых надписей в кривые

12. «Встраивание» импортированных изображений

13. Удаление ненужных объектов, лишних слоев, пустых контуров. Слои не объединять!

14. Установка меток обрезки на расстоянии 2 мм от обрезного изображения до краёв вылетов фона. Обрезной формат А5 (210 х 148 мм)

15. Сохранение файлов с макетами сторон листовки на компьютере в папку «Дизайн_плаката_специалист_№ места»:

- сохранение файла с двумя страницами (монтажными областями) в рабочей программе;

- сохранение (экспорт) двух файлов с отдельными сторонами листовки в PDF или TIFF (на выбор)