КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
категория «Специалисты»

Компетенция: poligraficheskoe-delo-o

Выдержка из официального конкурсного задания, опубликованного на abilympics-russia.ru (раздел «Компетенции 2026»).
Страницы источника, относящиеся к категории, приведены далее в исходном виде.

Собрано автоматически: Региональный центр Абилимпикс республики Башкортостан.

ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции. ПК 1.4. Организовывать постпечатную обработку различных видов печатной продукции. ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции. ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса	ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции. ПК 1.4. Организовывать постпечатную обработку различных видов печатной продукции. ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции. ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса. послепечатной обработки различных видов печатной продукции.	

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Модуль А. Верстка.

Создание макета открытки/лифлета в графическом редакторе Adobe Illustrator.

Модуль Б. Вывод на печать.

2.1 Вывод на печать с МФУ файла PDF - макет открытки с символикой «Абилимпикс».

2.2 Биговка полиграфического изделия «Открытка».

Модуль В. Переплет.

Изготовление «Книга для записей», тип переплета №7.

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Модуль А. Верстка.

Верстка брошюры в программе Adobe Indesign /Adobe Illustrator.

Модуль Б. Вывод на печать.

2.1. Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет брошюры.

2.2 Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Планинг».

Модуль В. Переплет.

Изготовление полиграфического изделия – мини-книга, тип переплета №7.

Модуль Г. Брошюровка.

4.1 Брошюровка полиграфического изделия «Брошюра» на скобу.

4.2 Брошюровка полиграфического изделия «Планинг» на металлическую пружину.

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

МодульА. Верстка.

Верстка Z-карты/книжки в программе Adobe Illustrator.

Модуль Б. Вывод на печать.

2.1. Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет Z-карты/книжки.

2.2 Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Журнал».

Модуль В. Переплет.

Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7.

Модуль Г. Брошюровка.

4.1 Брошюровка полиграфического изделия «Журнал» на скобу.

4.2 Фальцовка полиграфического изделия «Z-карта/книжка».

4.3 Брошюровка полиграфического изделия на металлическую пружину «Квартальный календарь».

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьники	**Модуль А. Верстка.** Создание макета открытки/ лифлета в графическом редакторе Adobe Illustrator с символикой «Абилимпикс». Сохранение PDF файла для вывода на печать.	1 час	Макет открытки/лифлета с символикой «Абилимпикс», подготовленный к печати.
	Модуль Б. Вывод на печать. -Вывод на печать с МФУ файла PDF - макет открытки с символикой «Абилимпикс». 2 экземпляра. -Биговка полиграфического изделия «Открытка». 2 экземпляра.	30 минут	Распечатанный макет открытки/лифлета.
	Модуль В. Переплет. «Книга для записей» в переплете, тип переплётной крышки №7. Корешок прямой с приклеенной к нему бумажной обложкой. Формат блока до обрезки – А6, формат готового изделия 100Х140 мм, скрепление блока нитками. 1 экземпляр.	2 часа 30 минут	Изменены пользовательские настройки: созданы папки для всех пользователей, изменено фоновое изображение и выполнена установка пользовательского ПО.
Время выполнение всех модулей: **4 часа**			
Студенты	**Модуль А. Верстка.** Верстка брошюры в программе Adobe Indesign, 12 страниц с обложкой. Спуск полос.	1 час	Макет брошюры в формате PDF, подготовленный к печати.
	Модуль Б. Вывод на печать. **-**Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет брошюры. 2 экземпляра. -Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Планинг» с двух сторон. 2 экземпляра.	30 минут	Распечатанный макет брошюры. Распечатанные листы на ризографе (оттиски) в заданном объеме.
	Модуль В. Переплет. Изготовление полиграфического изделия – мини-книга, тип переплета №2-4, интегральный.	2 часа	Полиграфическое изделие «Мини-книга» в переплете №7. 1 экземпляр.

	Цельнобумажный, гибкий, обрезной. Корешок прямой с приклеенной к нему бумажной обложкой. Форзац простой, приклейной, по меткам. 1 экземпляр.		
	Модуль Г. Брошюровка.	30 минут	
	Брошюровка полиграфического изделия «Брошюра» на скобу. Изготовление полиграфического изделия «Брошюра», тип №1. 2 экземпляра.	15 минут	Полиграфическое изделие «Брошюра» 2 экземпляра.
	Брошюровка полиграфического изделия «Планинг» на металлическую пружину. 2 экземпляра.	15 минут	Полиграфическое изделие «Планинг», 2 экземпляра.
Время выполнение всех модулей: **4 часа**			
Специалисты	**Модуль А. Верстка.** Верстка Z-карты в программе Adobe Illustrator., 4 панели Pocket Card.	1 час 30 минут	Макет Z-карты в формате PDF, подготовленный для печати.
	Модуль Б. Вывод на печать.	20 минут	Включен и настроен межсетевой экран (ufw), а также удаленный доступ по SSH. Изменена парольная политика согласно конкурсному заданию, а также созданы и добавлены в автозапуск скрипты резервного копирования.
	-Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет Z-карты. 2 экземпляра.	10 минут	Распечатанный макет Z-карты.
	-Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Журнал» с двух сторон. 2 экземпляра.	10 минут	Распечатанные листы на ризографе (оттиски) в заданном объеме.
	Модуль В. Переплет. Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №2-4, интегральный. Цельнобумажный, гибкий, обрезной. Корешок прямой с приклеенной к нему бумажной обложкой. Форзац простой, приклейной, по меткам.	1 час 30 минут	Полиграфическое изделие «Мини-книга» в переплете №7. 1 экземпляр.

	1 экземпляр.		
	Модуль Г. Брошюровка.	40 минут	Изменены пользовательские настройки: созданы папки для всех пользователей, изменено фоновое изображение и выполнена установка пользовательского ПО.
	Брошюровка полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» на скобу. 2 экземпляра.	15 минут	Полиграфическое изделие «Журнал» 3 экземпляра.
	Фальцовка полиграфического изделия «Z-карта». 2 экземпляра.	10 минут	Готовое сфальцованное изделие «Z-карта». 2 экземпляра.
	Брошюровка полиграфического изделия на металлическую пружину «Квартальный календарь». 1 экземпляр.	15 минут	Готовое полиграфическое изделие «Квартальный календарь». 1 экземпляр.
Время выполнение всех модулей: **4 часа**			

2.3. Последовательность выполнения задания

2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Модуль А. Верстка.

Создание макета открытки/лифлета в графическом редакторе Adobe Illustrator с символикой «Абилимпикс» по образцу. Сохранение PDF файла для вывода на печать.

Технические ограничения:

- Формат А4, 297х210 мм
- Припуски в обрез – 3 мм
- Формат сохранения: Tiff, Pdf, Ai

На рабочем столе в папке «НЧ_Школьники» откройте файл «Логотип и фирменные элементы Абилимпикс», которые вы сможете копировать и использовать для верстки открытки. Самостоятельно вставьте геометрические элементы открытки.

Образец открытки распечатан на листе.

Правила верстки макета:

Текстовая часть должна располагаться с отступом не менее 5 мм от края макета и не должна располагаться даже частично на линии бига. Фон должен занимать всю площадь макета. При макетировании лицевой стороны открытки с бигом обратите внимание, что лицевая часть после биговки будет находиться справа, а оборотная – слева.

Выходные файлы:

1. Исходный файл – Ai под названием «№ рабочего места».
2. Оригинал-макет открытки – Pdf под названием «№ рабочего места» с метками реза.

Модуль Б. Вывод на печать.

2.1 ***Вывод на печать с МФУ файла PDF - макет открытки с символикой «Абилимпикс». 2 экземпляра.***

1. Включить и подготовить МФУ к работе:
2. Загрузить бумагу нужного формата и плотности (А4, 160 г/м2) в лоток.
3. Открыть макет открытки в программе Adobe Acrobat.

7. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
8. Обложку накиньте на готовый блок, соберите книгу при помощи форзацев, обожмите в прессе 5-10 секунд, положите для просушки под ручной пресс на 15-20 минут.
9. Обрежьте изделие с трёх сторон на одноножевой резальной машине по меткам.
10. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.
11. Очистите изделие от следов клея.
12. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль Г. Брошюровка.

4.1 Брошюровка полиграфического изделия «Брошюра» на скобу. 2 экземпляра.

1. Возьмите распечатанные листы с МФУ: блок (формат А4) и обложка (формат А4)
2. Сфальцуйте листы блока и обложку в 1 сгиб.
3. Скомплектуйте блок «вкладкой», накиньте обложку на блок.
4. Скрепите блок на электростеплере «внакидку» на 2 скобы.
5. Обожмите корешок блока.
6. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине по меткам реза.
7. Готовые изделия – 3 экземпляра - сдайте эксперту.

4.2 Брошюровка полиграфического изделия «Планинг» на металлическую пружину. 2 экземпляра.

1. Взять стопу отпечатанных листов (блок + обложки), пустые листы для задней обложки - произвести сталкивание, разрезать стопу на формат А5.
2. Подобрать комплектующие для планинга:

a. Обложки – 2 штуки х 4
b. Запечатанные страницы – 54 листа
c. Пружины – 4 штуки

3. Скомплектуйте блоки - 54 листа
4. Подберите пружину по размеру.
5. Настройте брошюровщик.
6. Сброшюруйте блоки с обложками.
7. Готовые изделия - 4 экземпляра - сдайте эксперту.

2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

Модуль А. Верстка.

Верстка Z-карты/книжки в программе Adobe Illustrator, 4 панели, крепление – склейка.

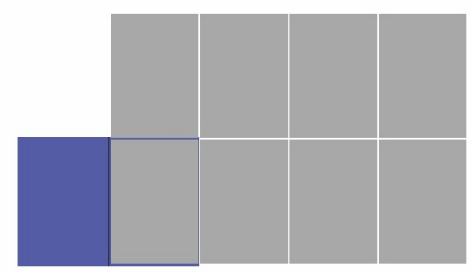
Z-карты – полиграфическая продукция в виде многократно сложенного листа бумаги в жесткой картонной обложке.

Основная программа: Adobe Illustrator

Вспомогательные программы: Adobe PhotoShop (обработка фото)

Технические ограничения:

- Цветовая модель CMYK
- Разрешение иллюстраций 250-300 dpi
- Формат сохранения иллюстраций TIFF



Технические требования:

Обложка, 4+0

Рабочая область документа - А4.

Формат макета-обложки на листе 210х148 мм.

Формат после печати и фальцовки 100х140 мм.

1. Разработать дизайн-макет обложки Z-карты.
2. Сохранить работу в формате Al. и .PDF в папку под своим номером по жеребьевке в папку «Обложка».

Вкладыш, 4+4

Рабочая область документа - А3 (2 страницы).

1. Вылеты – 4 мм.
2. Выполнить разметку листа для многократного сложения – 8 сегментов.
3. Разработать дизайн-макет вкладки Z-карты.
4. Загрузить текстовый файл из папки «ХНЧ Специалисты».
5. Выполнить верстку текста и иллюстраций.

a. Вкладыш, 1 страница – информация о городах с фото (7 сегментов),
1 сегмент оставить под крепление.

b. Вкладыш, 2 страница – название, карта (8 сегментов).

6. Обязательные элементы:

a. основной текст

b. заголовки

c. иллюстрации

d. карта

7. Сохранить работу в формате Al. и .PDF в папку под своим номером по жеребьевке в папку «Вкладыш». Метки реза с учетом припусков под обрезку.

Выходные файлы:

1. Итоговая папка с файлами задания под номером по жеребьевке.
2. Оригинал-макет обложки в формате Al. и .PDF.
3. Оригинал-макет вкладыша в формате Al. и .PDF разложенный для печати, припусками под обрез, метками реза.

Модуль Б. Вывод на печать.

2.1 Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет Z-карты. 2 экземпляра.

1. Открыть макет брошюры в программе Adobe Acrobat.
2. Включить и подготовить МФУ к работе.
3. Загрузить кипу бумаги нужного формата и плотности (А3, 80 г/м2) в лоток.
4. Задать параметры печати.

✓ Принтер: Konica Minolta C250i
✓ Лоток: авто
✓ Бумага: обычная, А3
✓ Тип печати: двусторонний
✓ Копии: 2

5. Произвести вывод листов.
6. Загрузить кипу бумаги (А4, 160 г/м2) в лоток для печати обложки.
7. Вывести на печать обложку, нужное количество.

✓ Принтер: Konica Minolta C250i
✓ Лоток: ручной подачи
✓ Бумага: плотная 2, А4
✓ Тип печати: односторонний
✓ Копии: 2

8. Произвести вывод листов.
9. Завершить работу, выключить МФУ.

2.2 **Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» с двух сторон. 3 экземпляра.**

1. Включите ризограф (дубликатор).
2. Настройте лоток для подачи бумаги и лоток для приема бумаги под формат А3.
3. Распустите и выровняйте кипу бумаги перед загрузкой в лоток.
4. Загрузите кипу бумаги (80г/м2) для печати блока в лоток для подачи бумаги.
5. Копируемый оригинал поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
6. Изготовьте мастер пленку для печати.
7. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
8. Произведите двухстороннюю печать с заданным количеством экземпляров.
9. Изготовьте мастер пленку для печати заглавного листа.
10. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
11. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
12. Достать отпечатанные листы, выполнить сталкивание.
13. Готовые оттиски положите на рабочее место, для дальнейшей фальцовки и брошюровки.
14. Загрузите кипу бумаги (160г/м2) для печати обложек в лоток подачи бумаги.
15. Копируемый оригинал обложки поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
16. Изготовьте мастер пленку для печати.
17. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
18. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
19. Готовые оттиски положите на рабочее место, для дальнейшей фальцовки и брошюровки.
20. Завершите работу на ризографе: удалите бумагу, если она осталась, закройте лотки для подачи и приемки бумаги.
21. Выключите ризограф.

Модуль В. Переплет.

Изготовление полиграфического изделия – мини-книга, тип переплета №2-4, интегральный. Цельнобумажный, гибкий, обрезной. Корешок прямой с приклеенной к нему бумажной обложкой. Форзац простой, приклейной, по меткам. 1 экземпляр.

1. Распечатанные листы (формат А3), сфальцуйте в 3 перпендикулярных сгиба.
2. Скомплектуйте книжный блок «подборкой».
3. Произведите обжим блока.
4. Произведите разметку корешка блока.
5. Сшейте блок нитками (потетрадно).
6. Сфальцуйте форзацы в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской (2мм-3мм) клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
7. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
8. Обложку накиньте на готовый блок, соберите книгу при помощи форзацев, обожмите в прессе 5-10 секунд, положите для просушки под ручной пресс на 15-20 минут.
9. Обрежьте изделие с трёх сторон на одноножевой резальной машине по меткам.
10. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.
11. Очистите изделие от следов клея.
12. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль Г. Брошюровка.

4.1 Брошюровка полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» на скобу. 2 экземпляра.

1. Возьмите распечатанные листы с ризографа.
2. Сфальцуйте листы блока и обложку в 1 сгиб.
3. Скомплектуйте блок «вкладкой», накиньте обложку на блок.