КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
категория «Специалисты»

Компетенция: sotsialnaya-rabota-r

Выдержка из официального конкурсного задания, опубликованного на abilympics-russia.ru (раздел «Компетенции 2026»).
Страницы источника, относящиеся к категории, приведены далее в исходном виде.

Собрано автоматически: Региональный центр Абилимпикс республики Башкортостан.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и описать возможные методы их решения.

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и продемонстрировать навыки прогнозирования, проектирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и продемонстрировать навыки их решения с применением профессиональных технологий и методов практической социальной работы.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьники	**Модуль А.** Проект развития школьного добровольчества	60 мин	Паспорт проекта
	Модуль Б. Информационное сопровождение проекта развития школьного добровольчества	60 мин	Информационные материалы для сопровождения проекта
	Модуль В. Социальное просвещение сверстников по актуальной социальной теме	60 мин	Памятка (инфографика) для сверстников и сопроводительная записка
Время выполнение всех модулей: **3 часа**			
Студенты	**Модуль А.** Организация консультирования граждан при первичном приеме	60 мин	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью
	Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности	90 мин	Проект социального стартапа
	Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	40 мин	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа
	Модуль Г. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	50 мин	Информационно-иллюстративный буклет для клиента о возможностях получения социальной помощи и поддержки
Время выполнение всех модулей: **4 часа**			
Специалисты	**Модуль А.** Организация консультирования граждан при первичном приеме	60 мин	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью
	Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности	90 мин	Проект социального стартапа
	Модуль В. Разработка проекта информационного	40 мин	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа

	сопровождения деятельности стартапа		
	Модуль Г. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	50 мин	Проект межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения
Время выполнение всех модулей: **4 часа**			

2.3 Последовательность выполнения задания.

2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Модуль А. Проект развития школьного добровольчества. Разработка проекта школьного добровольчества, направленного на активную общественно значимую деятельность обучающихся.

1) Дать краткое описание проекта, обосновать социальную значимость
2) Определить целевую группу (пожилые люди, подростки с инвалидностью, семьи с детьми инвалидами и др.), социально-значимые проблемы группы
3) Сформулировать цель и задачи проекта;
4) Определить необходимые ресурсы;
5) Разработать план проекта, порядок действий;
6) Определить совместные формы волонтерской и профессиональной помощи;
7) Обозначить ключевых партнеров проекта и их роль
8) Описать ожидаемые результаты
9) Представить экспертам письменный план 2-3 страницы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль Б. Информационное сопровождение проекта развития школьного добровольчества. Предложить и разработать план информационного сопровождения для школьной команды волонтеров (создание и распространение контента (информации), который сообщает о вашей школьной волонтерской деятельности, привлекает внимание, объясняет, что вы делаете, почему это важно, как к ней можно присоединиться, и делится успехами).

1) Подобрать направление, название;
2) Определить целевую группу, социальную значимость проекта;
3) Сформулировать цель и задачи проекта;
4) Предложить каналы распространения информации;
5) Создать карту контента (основные идеи)
6) Разработать план по вовлечению сообщества и привлечению новых волонтеров;
7) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация по п 1-6 (формат – ppt;.pptx)). Требования к оформлению презентации:

- Количество слайдов не более 10
- Информация на слайдах лаконична и грамотна.
- Тип и размер шрифта заголовков и текста соответствует требованиям.
- Каждый слайд имеет заголовок.
- Оформление презентации соответствует деловому стилю.
- В презентации использовано не более 3-х основных цветов.
- В презентации отсутствуют орфографические ошибки.
- Размер шрифта в заголовках слайдов — 24–54 пункта, размер шрифта основного текста — 18–36 пунктов.

Модуль В. Социальное просвещение сверстников по актуальной социальной теме.

Разработка визуальной памятки или простой инфографики для социального просвещения сверстников, а также подготовить краткое обоснование выбора формата, содержания и способа распространения

1) Определить целевую группу для социального просвещения в рамках предложенной темы, дать характеристику группы.

2) Определить возможные причины социальной проблемы в среде школьников.

3) Сформулировать 5-7 ключевых тезисов или правил по теме.

4) Указать, к кому можно обратиться за помощью с данной проблемой.

5) Предложить и обосновать способы распространения памятки/инфографики среди сверстников (школьный стенд, соцсети класса и т.д.).

6) Преобразовать текстовую информацию в визуальный формат: создать структуру памятки/инфографики (заголовок, блоки), использовать иконки, схемы, короткие списки.

7) Составить сопроводительную записку (по п.1-5) объемом на 1-2 страницы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

2.3.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Модуль А. Организация консультирования граждан при первичном приеме. Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).

1) Определить целевую группу для проведения консультирования;

2) Сформулировать цель консультирования;

3) Подобрать и изучить ресурсы, необходимые специалисту (правовые, организационные, психологические, педагогические и др.), включая личные ресурсы граждан, обратившихся за помощью (личные, семейные, ресурсы окружения);

4) Подобрать соответствующий стиль проведения консультирования;

5) Определить форму консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная…);

6) Составить план проведения консультации;

7) Разработать план реализации рекомендаций консультирования;

8) Подготовить текстовый план (сценарий) проведения консультирования экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности. Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях).

1) Сформулировать тему стартапа (хендмейд-мастерская для многодетной семьи, производство технических средств реабилитации для инвалидов и др.), обосновать актуальность идеи для решения проблемы получателя социальных услуг.

2) Сформулировать цель и задачи предлагаемого стартапа, дать характеристику и описать потребности целевой группы (кому адресован стартап и на какой результат рассчитан);

3) Выявить наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие административных ресурсов и др.);

4) Определить необходимые недостающие ресурсы (финансовые и материально-технические, обучение кадров, ресурсы логистики и др.);

5) Показать способы поиска и восполнения недостающих ресурсов, включая методы фандрайзинга и краудфандинга);

6) Разработать план реализации деятельности по открытию стартапа;

7) Определить результаты предложенного стартапа и перспективы его тиражирования.

8) Подготовить текстовый вариант социального паспорта стартапа и представить экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа. Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа

1) Выявить потребность в информационной поддержке разработанного стартапа и

сформулировать цели информационного сопровождения стартапа (ожидаемый результат информационного сопровождения);

2) Определить целевую аудиторию информирования населения (в проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи и поддержки);

3) Разработать формы информирования (использование сетевых интернет ресурсов, бумажной продукции, рекламно-информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);

4) Разработать проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);

5) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация (формат – ppt;.pptx), документ (формат – .doc; .docx)).

Модуль 2 и 3 могут быть связаны единым стартапом (задания модуля 3 выполняются на основе заданий модуля 2).

Модуль Г. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

1) Изучить условия предложенной ситуационной задачи (задача представляется экспертами);

2) Выявить потребности гражданина в социальных услугах

3) Составить перечень нормативно-правовых актов для определения права гражданина на получение мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в соответствии с действующим законодательством РФ.

4) Составить перечень необходимых документов для определения права гражданина на получение мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в соответствии с действующим законодательством РФ.

5) Описать порядка оказания социальных услуг клиенту.

6) Составить перечень организаций, находящихся на территории Вашего района (города), для оказания социальной помощи данному гражданину.

7) Разработать информационно-иллюстративного буклета с подробным алгоритмом работы по оказанию помощи клиенту.

8) Представить результаты работы экспертам в виде информационно-иллюстративного буклета.

2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

Модуль А. Организация консультирования граждан при первичном приеме. Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).

1) Определить целевую группу для проведения консультирования;

2) Сформулировать цель консультирования;

3) Подобрать и изучить необходимые специалисту ресурсы (правовые, организационные, психологические, педагогические и др.), включая личные ресурсы граждан, обратившихся за помощью (личные, семейные, ресурсы окружения);

4) Подобрать соответствующий стиль проведения консультирования;

5) Определить форму консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная…);

6) Составить план проведения консультации;

7) Разработать план реализации рекомендаций консультирования с указанием и описанием социальных технологий и практик;

8) Подготовить текстовый план (сценарий) проведения консультирования экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности. Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное

решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях).

1) Сформулировать тему стартапа (хендмейд-мастерская для многодетной семьи, производство технических средств реабилитации для инвалидов и др.), обосновать актуальность идеи для решения проблемы получателя социальных услуг.

2) Сформулировать цель и задачи предлагаемого стартапа, дать характеристику и описать потребности целевой группы (кому адресован стартап и на какой результат рассчитан);

3) Выявить наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие административных ресурсов и др.);

4) Определить необходимые недостающие ресурсы (финансовые и материально-технические, обучение кадров, ресурсы логистики и др.);

5) Показать способы поиска и восполнения недостающих ресурсов, включая методы фандрайзинга и краудфандинга);

6) Разработать план реализации деятельности по открытию стартапа;

7) Определить результаты предложенного стартапа и перспективы его тиражирования.

8) Подготовить текстовый вариант социального паспорта стартапа и представить экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа. Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа

1) Выявить потребность в информационной поддержке разработанного стартапа и сформулировать цели информационного сопровождения стартапа (ожидаемый результат информационного сопровождения);

2) Определить целевую аудиторию информирования населения (в проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи и поддержки);

3) Разработать формы информирования (использование сетевых интернет- ресурсов, бумажной продукции, рекламно-информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);

4) Разработать проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);

5) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация (формат – ppt;.pptx), документ (формат – .doc; .docx)).

Модуль 2 и 3 могут быть связаны единым стартапом (задания модуля 3 выполняются на основе заданий модуля 2).

Модуль 2 и 3 могут быть связаны единым стартапом (задания модуля 3 выполняются на основе заданий модуля 2).

Модуль Г. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения. Проект взаимодействия специалистов социальных учреждений различных ведомств и разных профилей профессиональной деятельности при оказании помощи различным группам населения.

1) Изучить условия предложенной ситуационной задачи (задача представляется экспертами);

2) Назвать основные проблемы гражданина, обратившегося за помощью;

3) Сформулировать цель межведомственного взаимодействия в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;

4) Определить законодательную базу межведомственного взаимодействия специалистов разных учреждений;

5) Выявить основные ведомства и социальные учреждения, которые могут быть задействованы в решении проблем обратившегося гражданина;

6) Перечислить специалистов, которые будут задействованы в решении проблем обратившегося гражданина и определить их профессиональные задачи;

7) Определить возможности и задачи привлечения поставщиков социальных услуг

разных форм собственности (социально ориентированных некоммерческих организаций, частных и благотворительных фондов);

8) Определить применяемые субъектами межведомственного взаимодействия технологии и меры социальной поддержки (с кратким их описанием) при оказании помощи;

9) Определить возможности и задачи непрофессиональной социальной работы (волонтерских и общественных организаций и др.);

10) Составить план взаимодействий разных субъектов в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;

11) Представить результаты работы экспертам в письменном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Особые указания:

2.4. 30% изменения в конкурсное задание:

Поскольку конкурсное задание по компетенции «Социальная работа» публикуется заранее, то непосредственно перед началом чемпионата эксперты обязаны внести в него, как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом.

Примеры 30 % изменений:

Для школьников:

1) тематика, категория и общая направленность для социального просвещения.

2) целевая группа, тематика проекта развития школьного добровольчества;

3) целевая группа, тематика информационного сопровождения проекта развития школьного добровольчества.

Для студентов:

1) ситуация для проведения первичного консультирования;

2) целевая группа для проведения консультирования;

3) форма описания социального стартапа (текстовая, графическая, форма таблиц и т.д.);

4) целевая группа для проведения информационной работы;

5) содержание ситуационной задачи, по которой будет выполняться задание по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Для специалистов:

1) ситуация для проведения первичного консультирования и целевая группа консультирования;

2) форма изложения плана реализации рекомендаций консультирования с указанием и описанием социальных технологий и практик (в форме текста, перечня мероприятий, таблиц и др.);

3) целевые установки при разработке стартапа (повышение уровня материальной обеспеченности, реализация потенциала граждан, социальная реабилитация определенных категорий граждан и др.);

4) целевая группа для проведения информационной работы по продвижению разработанного стартапа;

5) ситуационная задача, на основе которой будут решаться поставленные модуле 4 задачи.

Изменения не могут быть внесены в количество модулей, критерии оценки, структуру заданий.

Внесение изменений оформляется в виде протокола и утверждается главным экспертом.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/ измеримый)	Макс. балл
Школьники	**Модуль А.** Разработка проекта развития школьного добровольчества	И	40
	Модуль Б. Информационное сопровождение проекта развития школьного добровольчества	И	30
	Модуль В. Социальное просвещение сверстников по актуальной социальной теме	И	30
		ОБЩЕЕ:	**100**
Студенты	**Модуль А.** Организация консультирования граждан при первичном приеме	И	25
	Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности	И	35
	Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	И	15
	Модуль Г. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	И	25
		ОБЩЕЕ:	**100**
Специалисты	**Модуль А.** Организация консультирования граждан при первичном приеме	И	25
	Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности	И	35
	Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	И	15
	Модуль Г. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	И	25
		ОБЩЕЕ:	**100**

3. Перечень специальной одежды, оборудования, инструментов и расходных материалов, которые участник может привезти с собой на площадку проведения чемпионата.

3.1. Требуемая специальная одежда участникам по компетенции в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям):

Требуемая специальная одежда (участник обязан привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты)					
№ п/п	**Наименование**	**Технические характеристики**	**Ссылка на образец (при необходимости)**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Не требуется				

3.2. Рекомендуемая специальная одежда участникам категории: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям) которые участник может привезти с собой.:

Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям))					
№ п/п	**Наименование**	**Технические характеристики**	**Ссылка на образец (при необходимости)**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Не требуется				

3.3. Инфраструктурный лист застройки площадки предоставляется в виде отдельного документа (приложения) в формате Excel (.xlsx)

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

Вид нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000х1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000х1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); б) лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; в) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника. г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение