КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
категория «Студенты»

Компетенция: sotsialnaya-rabota-r

Выдержка из официального конкурсного задания, опубликованного на abilympics-russia.ru (раздел «Компетенции 2026»).
Страницы источника, относящиеся к категории, приведены далее в исходном виде.

Собрано автоматически: Региональный центр Абилимпикс республики Башкортостан.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и описать возможные методы их решения.

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и продемонстрировать навыки прогнозирования, проектирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и продемонстрировать навыки их решения с применением профессиональных технологий и методов практической социальной работы.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьники	**Модуль А.** Проект развития школьного добровольчества	60 мин	Паспорт проекта
	Модуль Б. Информационное сопровождение проекта развития школьного добровольчества	60 мин	Информационные материалы для сопровождения проекта
	Модуль В. Социальное просвещение сверстников по актуальной социальной теме	60 мин	Памятка (инфографика) для сверстников и сопроводительная записка
Время выполнение всех модулей: **3 часа**			
Студенты	**Модуль А.** Организация консультирования граждан при первичном приеме	60 мин	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью
	Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности	90 мин	Проект социального стартапа
	Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	40 мин	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа
	Модуль Г. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	50 мин	Информационно-иллюстративный буклет для клиента о возможностях получения социальной помощи и поддержки
Время выполнение всех модулей: **4 часа**			
Специалисты	**Модуль А.** Организация консультирования граждан при первичном приеме	60 мин	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью
	Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности	90 мин	Проект социального стартапа
	Модуль В. Разработка проекта информационного	40 мин	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа

	сопровождения деятельности стартапа		
	Модуль Г. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	50 мин	Проект межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения
Время выполнение всех модулей: **4 часа**			

2.3 Последовательность выполнения задания.

2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Модуль А. Проект развития школьного добровольчества. Разработка проекта школьного добровольчества, направленного на активную общественно значимую деятельность обучающихся.

1) Дать краткое описание проекта, обосновать социальную значимость
2) Определить целевую группу (пожилые люди, подростки с инвалидностью, семьи с детьми инвалидами и др.), социально-значимые проблемы группы
3) Сформулировать цель и задачи проекта;
4) Определить необходимые ресурсы;
5) Разработать план проекта, порядок действий;
6) Определить совместные формы волонтерской и профессиональной помощи;
7) Обозначить ключевых партнеров проекта и их роль
8) Описать ожидаемые результаты
9) Представить экспертам письменный план 2-3 страницы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль Б. Информационное сопровождение проекта развития школьного добровольчества. Предложить и разработать план информационного сопровождения для школьной команды волонтеров (создание и распространение контента (информации), который сообщает о вашей школьной волонтерской деятельности, привлекает внимание, объясняет, что вы делаете, почему это важно, как к ней можно присоединиться, и делится успехами).

1) Подобрать направление, название;
2) Определить целевую группу, социальную значимость проекта;
3) Сформулировать цель и задачи проекта;
4) Предложить каналы распространения информации;
5) Создать карту контента (основные идеи)
6) Разработать план по вовлечению сообщества и привлечению новых волонтеров;
7) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация по п 1-6 (формат – ppt;.pptx)). Требования к оформлению презентации:

- Количество слайдов не более 10
- Информация на слайдах лаконична и грамотна.
- Тип и размер шрифта заголовков и текста соответствует требованиям.
- Каждый слайд имеет заголовок.
- Оформление презентации соответствует деловому стилю.
- В презентации использовано не более 3-х основных цветов.
- В презентации отсутствуют орфографические ошибки.
- Размер шрифта в заголовках слайдов — 24–54 пункта, размер шрифта основного текста — 18–36 пунктов.

Модуль В. Социальное просвещение сверстников по актуальной социальной теме.

Разработка визуальной памятки или простой инфографики для социального просвещения сверстников, а также подготовить краткое обоснование выбора формата, содержания и способа распространения

1) Определить целевую группу для социального просвещения в рамках предложенной темы, дать характеристику группы.

2) Определить возможные причины социальной проблемы в среде школьников.

3) Сформулировать 5-7 ключевых тезисов или правил по теме.

4) Указать, к кому можно обратиться за помощью с данной проблемой.

5) Предложить и обосновать способы распространения памятки/инфографики среди сверстников (школьный стенд, соцсети класса и т.д.).

6) Преобразовать текстовую информацию в визуальный формат: создать структуру памятки/инфографики (заголовок, блоки), использовать иконки, схемы, короткие списки.

7) Составить сопроводительную записку (по п.1-5) объемом на 1-2 страницы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

2.3.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Модуль А. Организация консультирования граждан при первичном приеме. Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).

1) Определить целевую группу для проведения консультирования;

2) Сформулировать цель консультирования;

3) Подобрать и изучить ресурсы, необходимые специалисту (правовые, организационные, психологические, педагогические и др.), включая личные ресурсы граждан, обратившихся за помощью (личные, семейные, ресурсы окружения);

4) Подобрать соответствующий стиль проведения консультирования;

5) Определить форму консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная…);

6) Составить план проведения консультации;

7) Разработать план реализации рекомендаций консультирования;

8) Подготовить текстовый план (сценарий) проведения консультирования экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности. Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях).

1) Сформулировать тему стартапа (хендмейд-мастерская для многодетной семьи, производство технических средств реабилитации для инвалидов и др.), обосновать актуальность идеи для решения проблемы получателя социальных услуг.

2) Сформулировать цель и задачи предлагаемого стартапа, дать характеристику и описать потребности целевой группы (кому адресован стартап и на какой результат рассчитан);

3) Выявить наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие административных ресурсов и др.);

4) Определить необходимые недостающие ресурсы (финансовые и материально-технические, обучение кадров, ресурсы логистики и др.);

5) Показать способы поиска и восполнения недостающих ресурсов, включая методы фандрайзинга и краудфандинга);

6) Разработать план реализации деятельности по открытию стартапа;

7) Определить результаты предложенного стартапа и перспективы его тиражирования.

8) Подготовить текстовый вариант социального паспорта стартапа и представить экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа. Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа

1) Выявить потребность в информационной поддержке разработанного стартапа и

сформулировать цели информационного сопровождения стартапа (ожидаемый результат информационного сопровождения);

2) Определить целевую аудиторию информирования населения (в проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи и поддержки);

3) Разработать формы информирования (использование сетевых интернет ресурсов, бумажной продукции, рекламно-информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);

4) Разработать проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);

5) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация (формат – ppt;.pptx), документ (формат – .doc; .docx)).

Модуль 2 и 3 могут быть связаны единым стартапом (задания модуля 3 выполняются на основе заданий модуля 2).

Модуль Г. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

1) Изучить условия предложенной ситуационной задачи (задача представляется экспертами);

2) Выявить потребности гражданина в социальных услугах

3) Составить перечень нормативно-правовых актов для определения права гражданина на получение мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в соответствии с действующим законодательством РФ.

4) Составить перечень необходимых документов для определения права гражданина на получение мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в соответствии с действующим законодательством РФ.

5) Описать порядка оказания социальных услуг клиенту.

6) Составить перечень организаций, находящихся на территории Вашего района (города), для оказания социальной помощи данному гражданину.

7) Разработать информационно-иллюстративного буклета с подробным алгоритмом работы по оказанию помощи клиенту.

8) Представить результаты работы экспертам в виде информационно-иллюстративного буклета.

2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

Модуль А. Организация консультирования граждан при первичном приеме. Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).

1) Определить целевую группу для проведения консультирования;

2) Сформулировать цель консультирования;

3) Подобрать и изучить необходимые специалисту ресурсы (правовые, организационные, психологические, педагогические и др.), включая личные ресурсы граждан, обратившихся за помощью (личные, семейные, ресурсы окружения);

4) Подобрать соответствующий стиль проведения консультирования;

5) Определить форму консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная…);

6) Составить план проведения консультации;

7) Разработать план реализации рекомендаций консультирования с указанием и описанием социальных технологий и практик;

8) Подготовить текстовый план (сценарий) проведения консультирования экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности. Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное