РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2026

Утверждено
советом по компетенции:
«Специалист по подбору персонала»
(название совета)
Протокол от 01.03.2024 № 1

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

«СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА»



2026

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

1.Описание компетенции:

Специалист по подбору персонала (Рекрутер) – сотрудник, занимающийся поиском персонала под запрос работодателя. Для этого он:

- Формирует заявку с учетом требуемых параметров сотрудника.
- Мониторит рынок труда.
- Ведет отбор потенциальных кандидатов на вакансии на специализированных сайтах, биржах и других ресурсах.
- Проводит первичные собеседования.
- Передает данные о подходящих соискателях работодателю.

1.1 Актуальность компетенции:

В условиях развивающейся рыночной экономики в России эффективность деятельности предприятий зависит от качества человеческих ресурсов, поэтому технологии рекрутинга имеют серьезное влияние на достижение конечных целей и миссии организации. Основной целью рекрутинга является своевременное обеспечение организации эффективно работающим персоналом в необходимом количестве для достижения стратегических и тактических целей предприятия. В связи с этим возникает потребность создания и реализации в организациях инновационных и эффективных технологий отбора, подбора и найма персонала. Такие технологии создаются с учетом как внешних (состояние экономики в стране и мире, ситуация на рынке труда и другие), так и внутренних (периоды жизненного цикла фирмы, ее позиции в отрасли и другие) факторов. Отбор новых эффективных сотрудников закладывает фундамент будущего успеха компании

1.2 Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции:

Карьера Рекрутера начинается с таких должностей: ресечер, помощник консультанта, менеджер по подбору персонала, аналитик по подбору персонала.

Место работы: Кадровые агентства, Inhouse-рекрутинг: подбор персонала для своей компании-работодателя, Фриланс, аутсорсинг

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Образовательный и/или профессиональный стандарт:

Школьники	**Студенты**	**Специалисты**
Приказ Минтруда России от 09.10.2015 N 717н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по подбору персонала (рекрутер)"	Приказ Минтруда России от 09.10.2015 N 717н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по подбору персонала (рекрутер)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.11.2015	Приказ Минтруда России от 09.10.2015 N 717н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по подбору персонала (рекрутер)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.11.2015

(Зарегистрировано в Минюсте России 09.11.2015 N 39628) Приказ Минтруда России от 09.10.2015 N 717н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по подбору персонала (рекрутер)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.11.2015 N 39628);	N 39628) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188774/6f84c75b23f3b3e6e99b19dd95800f0b60f8dd96	N 39628) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188774/6f84c75b23f3b3e6e99b19dd95800f0b60f8dd96

1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
В рамках школьной программы, дисциплины: информатика, обществознание. ***Знать/понимать:*** классификацию профессий***;*** основные понятия о трудоустройстве; основы трудового законодательства; знать основные каналы поиска работы; ситуацию на рынке труда в определенный период. ***Уметь:*** Составлять резюме; разместить его на джоб порталах; уверенно пользоваться ПК; работать с программами MS Office (Word-использовать мессенджеры и электронную почту; Осуществлять поиск вакансий; оформлять полученные данные в виде таблиц, схем и диаграмм; выстроить выстраивать структуру и логику презентационного материала.	- должен ***знать:*** цели и задачи и основные этапы процесса рекрутинга; принципы построения эффективных процессов рекрутинга в компании; виды каналов распространения информации о вакансии и сбора информации о кандидатах; методики подбора кандидатов в современных компаниях; структуру рынка труда в условиях современной экономики; методики оценки кандидатов в применении к задачам должности. ***- уметь:*** проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе; проектировать рабочее место (должность); осуществлять сбор заявок на персонал; взаимодействовать с кадровыми департаментами предприятий-заказчиков; ориентироваться в трендах и перспективах современного рынка рекрутинга. Использовать источники поиска персонала: job-сайты, социальные сети, мессенджеры, профессиональные сообщества, образовательные организации и т.п.; технологии работы с различными источниками поиска: сорсинг, работу с целевой аудиторией	Специалист должен знать и понимать: трудовое законодательство Российской Федерации; профессиональные стандарты по профессиям и специальностям; законодательство Российской Федерации о персональных данных; единый государственный реестр юридических лиц; основы делопроизводства и документационного обеспечения управления; действующее законодательство о социальном обеспечении работников, о медицинском страховании; нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала; ведение официальной и неформальной переписки; структуру построения поисковых запросов; структуру оформления резюме. - Специалист должен знать и понимать: принципы поиска кандидатов в социальных сетях; принципы поиска кандидатов на специализированных порталах по поиску работы; принципы поиска кандидатов в мессенджерах;

	кандидатов, создание креативных вакансий, продвижение вакансий инструментами выбранного источника; ***-обладать профессиональными компетенциями:*** теоретическими знаниями в области технологий найма и оценки персонала и практическими навыками эффективного подбора персонала., должен демонстрировать способность и готовность: должны демонстрировать способность и готовность к участию в процессах подбора, отбора, найма и адаптации персонала в современных организациях в условиях изменений структуры рынка труда	техники эффективного скрининга резюме; принципы функционирования профессиональных сообществ, репозиториев, фриланс-сообществ и т.п.; принципы поиска кандидатов в неспециализированных источниках; источники поиска персонала: job-сайты, социальные сети, мессенджеры, профессиональные сообщества, образовательные организации и т.п.; технологии работы с различными источниками поиска: сорсинг, работу с целевой аудиторией кандидатов, создание креативных вакансий, продвижение вакансий инструментами выбранного источника; способы отбора и оценки кандидатов на вакансии; специфику поиска: массовый подбор/ точечный подбор/ Preliminaring, Staff selection/ Management selection/ Executive search, Head hunting; инструменты оценки soft skills и hard skills; современные технологии в рекрутинге; специфику разных профессий и направлений. - Специалист должен уметь: выбирать каналы поиска в соответствие с задачами; выбирать технологию поиска в соответствие с задачами; выстраивать целевую систему привлечения кандидатов; проводить очные и онлайн интервью; использовать различные методы проведения интервью; использовать различные инструменты оценки знаний/навыков; определять soft skills и hard

		skills; организовывать и вести базу данных вакансий и резюме; осуществлять скрининг кандидатов, требуемых заказчиком; оценивать кандидата в соответствии с требованиями; применять Digital – технологии в процессе подбора и оценки кандидата; разрабатывать опросный лист; выстроить с клиентом и кандидатом качественный, оперативный обмен обратной связью; организовать логистику встречи кандидата с рекрутером и заказчиком; принимать и аргументировать профессиональные решения; собирать и применять рекомендации о кандидате с предыдущих мест работы.

2.Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения задания школьники должны составить резюме и разместить его на портале Работа в России. Выбрать для себя подходящие вакансии. Презентовать выбор вакансий.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо составить резюме специалиста, информация о котором будет предоставлена заранее на работных порталах. Сохранить без размещения резюме на не менее чем трех рабочих порталах. Подобрать, подходящие кандидату вакансии и презентовать свой выбор.

Специалисты: участник получает заявку на подбор специалиста; аналитическую справку с необходимой информацией о компании-заказчике и вакансии; контактные данные для связи с кандидатом, необходимые для приглашения на собеседование.

Участник разрабатывает алгоритм закрытия вакансии, формирует карту поиска подходящих кандидатов.

Участник на основе полученной информации разрабатывает свой план скрининга для эффективного, быстрого подбора резюме с учётом текущей задачи, полученной от заказчика.

Участнику необходимо из общедоступных источников по заданным параметрам выбрать три резюме соискателей, наиболее подходящих под условия заявки на подбор персонала с учетом пожелания заказчика и анализа рынка труда.

Из выбранных резюме определить наиболее подходящего кандидата для проведения телефонного интервью.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1. Составить полное резюме и разместить его на портале “Работа в России”	1 час	В резюме заполнены все пункты, резюме сохранено без размещения на сайте “Работа в России”
	Модуль 2. Выбрать для себя подходящие вакансии.	1 час	Представлена таблица, где перечислены подходящие вакансии с комментариями.
	Модуль 3. Презентовать выбор вакансий.	1 час	Краткая презентация в любом виде, почему мне подходят эти вакансии.
Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа			
Студент	Модуль 1. Составить (заполнить форму) резюме специалиста, на работных порталах, информация о котором будет предоставлена заранее.	1 час	Резюме специалиста, информация о котором предоставлена заранее, составлено, и в нем заполнены все пункты в формах резюме на работных сайтах. Правильно определены сферы деятельности и специализация.
	Модуль 2. Подобрать подходящие вакансии, соответствующие компетенциям и запросам кандидата.	1 час	Из общего перечня вакансий сформировать список из максимально подходящих вакансий.
	Модуль 3. Обосновать выбор вакансий в виде презентации SWOT анализа. презентовать свой выбор.	1 час	Представлен результат работы в MS Word
Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа			
Специалист	Модуль 1. Изучение заявки на подбор специалиста, предоставленной заранее, формирование карты поиска.	1 час	Карта поиска кандидата.
	Модуль 2. Участник на основе полученной информации разрабатывает свой план скрининга для эффективного, быстрого подбора резюме с учётом текущей задачи, полученной от заказчика. Участнику необходимо из общедоступных источников по заданным параметрам выбрать три резюме соискателей, наиболее подходящих под условия заявки на подбор персонала с учетом пожелания заказчика и анализа рынка труда.	1 час	Общий перечень найденных кандидатов и перечень наиболее подходящих сотрудников, с не менее чем трех работных порталов.
	Модуль 3. Из выбранных	1 час	Презентация в произвольной форме

	резюме определить наиболее подходящего кандидата для проведения телефонного интервью и обосновать свой выбор в любой удобной для участника форме.		кандидата, максимально подходящего под заказ.
Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа.			

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение в пределах модуля.

2.3. Последовательность выполнения задания.

Участникам отводится 15 минут для проверки рабочего места, приведения в порядок своих принадлежностей, а также, установку и настройку своих персональных программ и устройств (клавиатура, мышь, строка Брайля и т.д.), необходимых по нозологии.

На чтение и ознакомление с заданием отводится 15 минут.

На выполнение всего задания отводится суммарно 3 часа, в течение которых необходимо создать резюме, разместить его на портале(ах), правильно выбрать сферу деятельности и специализацию, презентовать решение.

Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками.

2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории Школьники

Модуль 1.

Составить полное резюме на кандидата, описанного в приложении №1, сохранить резюме без публикации на портале “Работа в России” (https://trudvsem.ru/) и распечатать.

Модуль 2.

Используя полученный в раздаточных материалах логин и пароль войти на портал “Работа в России”. Из личного кабинета осуществить поиск трех вакансий на должность «Специалист по подбору персонала» **по региону, в котором проходят соревнования**, с удаленным типом занятости. По каждой из найденных вакансий заполнить таблицу. Заполненные таблицы распечатать.

Вакансия 1	
Показатель	Содержание
Наименование вакансии	
Регион вакансии	
Ссылка на объявление	
Описание обязанностей	
Название компании	
Контактные данные (при отсутствии данных на портале допускается взять данные с сайта работодателя)	
Тип занятости	
Заработная плата	

Модуль 3.

Из предложенных вакансий, описанных в приложении 3, выбрать одну наиболее подходящую кандидату, описанному в приложении 1. По вакансии, на которую наиболее подходит кандидат, раскрыть сильные и слабые стороны, возможности и риски. Результат предоставить в виде сопроводительного письма и распечатать.

2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории Студенты

Модуль 1.

Составить (заполнить форму) резюме специалиста, описанного в приложении 1, на портале hh.ru. Заполнить все пункты в формах резюме, представленных на сайте. Сохранить и опубликовать. Установить статус «не видно никому». Распечатать резюме.

Модуль 2.

Используя полученный в раздаточных материалах логин и пароль войти на портал "Работа в России". Из личного кабинета осуществить поиск трех вакансий на должность «Специалист по подбору персонала» **по региону, в котором проходят соревнования,** с удаленным типом занятости. По каждой из найденных вакансий заполнить таблицу. Заполненные таблицы распечатать.

Вакансия 1	
Показатель	Содержание
Наименование вакансии	
Регион вакансии	
Ссылка на объявление	
Описание обязанностей	
Название компании	
Контактные данные (при отсутствии данных на портале допускается взять данные с сайта работодателя)	
Тип занятости	
Заработная плата	

Модуль 3.

Из предложенных вакансий, описанных в приложении 3, выбрать одну наиболее подходящую кандидату, описанному в приложении 1. По вакансии, на которую наиболее подходит кандидат, раскрыть сильные и слабые стороны, возможности и риски используя следующие критерии: опыт работы, тип занятости, образование, возраст, семейное положение, заработная плата, знания и навыки. Результат предоставить в виде сопроводительного письма и распечатать.

2.3.3 Последовательность выполнения задания Специалисты

Модуль 1.

На основании аналитической справки о компании и информации о потребности в персонале разработать описание вакансии, алгоритм закрытия вакансии из не менее пяти шагов с обоснованием каждого шага. Результат работы представить в распечатанном виде.

Модуль 2.

На основании аналитической справки о компании, информации о потребности в персонале и описания вакансии подобрать из общедоступных источников три наиболее подходящих резюме с учетом пожелания заказчика **из региона, в котором проходят соревнования**. Соответствие кандидата определить по следующим критериям: опыт работы, тип занятости, образование, возраст, семейное положение, заработная плата, знания и навыки. Результат предоставить в виде сопроводительного письма и распечатать.

Модуль 3.

Проанализировать предоставленные в приложении 3 резюме кандидатов и выбрать наиболее подходящего исходя из требований работодателя по значимым критериям. Обоснование результата представить в виде сопроводительного письма и распечатать.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Школьники

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Макс. балл
А	**40,00**			
1	Заполнить резюме на портал “Работа в России”			
		И	Вход через госуслуги.	4
		И	В резюме заполнены все пункты, в соответствии с заданием	5
		И	В п. профессиональные навыки выбраны или добавлены, соответствующие должности: рекрутер.	3
		И	В п. гибкие навыки выбраны или добавлены соответствующие должности: рекрутер.	2
		И	Заполненный тест из профориентационных тестов	3
		И	В п. образование введено- среднее.	2
		И	В п. ученая степень введено- нет.	2
		И	В п. учебное заведение либо введено наименование учебного заведения участника или добавлено.	2
		И	В п. факультет вводим-управление персоналом. введен год окончания обучения -год своего окончания обучения образовательного учреждения.	3
		И	в п. название дипломной работы-введено название любой работы, выполненной по теме, связанной с работой (поиск работы, поиск персонала, кадровое дело, ситуация на рынке труда, профориентация и т.д.)	2
		И	в п. квалификация по диплому введено: менеджер по персоналу;	2
		И	В п. специальность по диплому введено: рекрутер	2
		И	В п. серия диплома введено 1; в п. номер диплома введено 2; в п. дата выдачи диплома введено дата презентации своей работы, обозначенной в п. тема дипломной работы.	1
		И	В п. пожелания к вакансии заполнены все пункты в соответствии со статусом участника.	1
		И	Все остальные пункты формы заполнены.	1
		И	В п. дополнительное образование введены названия всех образовательных программ и курсов (не менее двух).	3
		И	Резюме сохранено без публикации с возможностью ознакомиться с выполненным заданием жюри.	2
Б	**Модуль 2. Выбрать подходящие вакансии.**			**22,00**

1	Продемонстрировать навык умения работать на портале “Работа в России”			
		И	На сайте портала “Работа в России” из личного кабинета зашел во вкладку: Поиск работы.	3
		И	В п. поиск введена вакансия -рекрутер.	3
		И	В п. регион-введено- Регион соревнования;	3
		И	В п. тип занятости введен- удаленный.	3
		И	На портале найдено не менее 5-ти вакансий соответствующим требованиям запроса.	5
		И	Составлена и заполнена таблица по заданным критериям.	5
В	**Модуль 3 Презентовать выбор вакансий.**			**26,00**
1				
		И	Из списка вакансий выбраны соответствующие заданию не менее 3-х	3
		И	Сильные стороны и преимущества вакансий указаны для всех выбранных вакансий.	5
		И	Слабые стороны вакансий указаны для всех выбранных вакансий.	5
		И	Возможности указаны для всех выбранных вакансий.	5
		И	Риски, определены во всех выбранных вакансиях.	5
		И	Креативность презентации	3
Г	**Региональный модуль**			**12,00**
1	Критерий			

Студенты

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Макс. балл
А	**Модуль 1. Составление резюме специалистов на работных порталах**			**32,00**
1	Составить (заполнить форму) резюме специалиста, на работных порталах, информация о котором будет предоставлена заранее.			
		И	формы резюме кандидата заполнены, не менее чем на трех работных порталах.	5
		И	заполнены более 80% пунктов в форме резюме	5
		И	логически определены сфера деятельности	5
		И	логически определены специализации	5
2	Выбрать не менее чем три работных портала			
		И	Работные порталы выбраны логически, в соответствии со специализацией.	2
		И	Личные кабинеты кандидата созданы на всех работных порталах, где заполнены формы резюме	2
3	Сохранить без размещения, но с возможностью ознакомления с заполненной формой резюме жюри.			
		И	Резюме сохранены без размещения (не видно никому)	5

		И	Проработана возможность жюри ознакомиться в результатами заполнения формы резюме на всех работных порталах.	3
Б	**Модуль 2. Умение работать на работных порталах. Подобрать подходящие вакансии, соответствующие компетенциям и запросам кандидата.**			**53,00**
1	На выбранных работных порталах под запрос кандидата, через вкладку поиск вакансий или поиск работы, заполнить фильтр поиска вакансий так, чтобы вакансии открылись релевантные компетенциям и запросам кандидата.			
		И	Поиск вакансий осуществлен на всех работных порталах, где заполнены формы резюме.	5
		И	Фильтры поиска вакансий заполнены в соответствии с компетенциями и требованиями кандидата	5
		И	Вакансии выбраны логично в не менее чем 80% из всех открывшихся вакансий	5
2	Составить таблицу со всеми вакансиями (Long лист) .			
		И	Наименование вакансии заполнено для всех вакансий в таблице	5
		И	Описание вакансий в таблице структурировано	5
		И	Название компании, адрес, месторасположение указано в таблице для каждой вакансии.	5
		И	Заработная плата отражена в таблице	2
		И	Количество вакансий в Long листе не менее 10	2
3	Участник анализирует вакансии и создает таблицу максимально подходящих вакансий (short лист).			
		И	В таблице 3-5 вакансий	2
		И	Сильные стороны и преимущества для кандидата указаны для всех выбранных вакансий	5
		И	Слабые стороны вакансий для кандидата указаны для всех выбранных вакансий.	5
		И	Возможности для кандидата указаны для всех выбранных вакансий	5
		И	Риски для кандидата, определены во всех выбранных вакансиях.	2
В	**Модуль 3. Обосновать свой выбор вакансий для кандидата в виде презентации (региональный)**			**10,00**
1	Представлена презентация в виде SWOT анализа			

	соответствия вакансий и кандидата.			
		И	Креативность презентации	5
		И	Релевантность выбранных вакансий и компетенций и требований кандидата	5
		И	Глубина погружения в задачу	5

Специалисты

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Макс. балл
А	**Модуль 1.Анализ полученной заявки от заказчика.**			**24,00**
1	Анализ заявки на подбор специалиста, и аналитическая справка с необходимой информацией о компании-заказчике и вакансии. В письме указаны контактные данные для связи с кандидатом, необходимые для приглашения на собеседование.			
		И	Карта поиска кандидата включает в себя максимум каналов поиска	4
		И	В карте поиска есть диджитал инструменты	5
		И	В карте поиска указаны более 3 работных сайтов	5
		И	В карте поиска указаны рекламные мероприятия для поиска кандидатов	5
		И	В карте поиска указаны специализированные каналы и инструменты	5
Б	**Модуль 2 Разработка своего план скрининга для эффективного, быстрого подбора резюме с учётом текущей задачи.**			**37,00**
1	Формирование Long лист и short лист найденных кандидатов , с не менее чем трех работных порталов.			
		И	Сформирован план скрининга по приоритетам	4
		И	Обоснование выбранных приоритетов скрининга	4
		И	Выбраны не менее трех эффективных каналов поиска резюме	4
		И	Выявлены факторы, критерии скрининга резюме	3
		И	Обозначены группы по которым будут распределяться резюме	5
		И	Определены три приоритетных резюме	5

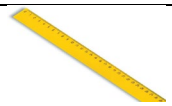
		И	Обоснован выбор трех резюме	3
		И	Определены совпадения между вакансией и кандидатами с учетом рисков и возможностей	3
		И	Создана таблица Long лист кандидатов	3
		И	Создана таблица Short лист кандидатов	3
В	**Модуль 3. Выбор финалиста.**			**24,00**
1	Определить наиболее подходящего кандидата на основе SWOT анализа, для проведения телефонного интервью.			
		И	Выбран один финальный кандидат	5
		И	Выбор кандидата обоснован по методике SWOTанализа	4
		И	Обозначены сильные качества кандидата полезные для вакансии	5
		И	Обозначены возможности, если взаимодействие произойдет и возможные прогнозы.	5
		И	Определены возможные риски с которыми столкнутся кандидат и работодатель	5
Г	**Региональный**			**15,00**
1	Критерий			

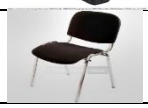
3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

Оборудование одинаковое для всех категорий участников.

3.1. Школьники, студенты, специалисты

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов**	**Ед. измерения**	**Кол-во**
1	Ноутбук17"		https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk|28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134	шт.	1
2	Пакет программ MicrosoftOffice 2016		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016	шт.	1

3	ОСWindows10		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye 1400x600x750	шт.	1
6	Стул офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов**	**Ед. измерения**	**Кол-во**
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на1участника)		http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ					
1	Линейка ученическая		https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
1	Мобильные устройства различного характера				

	(телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК					
№	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования**	**Ед. измерения**	**Кол-во**
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1
ОБОРУДОВАНИЕНА 1-ГО ЭКСПЕРТА					
№	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования**	**Ед. измерения**	**Кол-во**
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА					
1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ					
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.					
№	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или**	**Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования**	**Ед. измерени**	**Кол-во**

		мебели, или расходных материалов		**я**	
1	Коммутатор 16 портов		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочихмест+принтер)		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
3	Стол для принтера		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные		https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/eleшт	шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ					
Количество точек питания и их характеристики					
№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

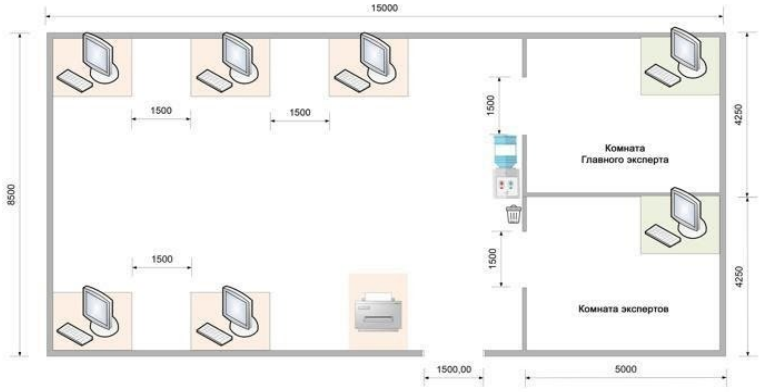
4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

Наименование нозологии	**Площадь, м.кв.**	**Ширина прохода между рабочими местами, м.**	**Специализированное оборудование, количество.**
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - - брайлевский дисплей.

			- Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

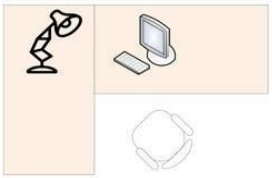
5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.

План застройки площадки «Обработка текста»



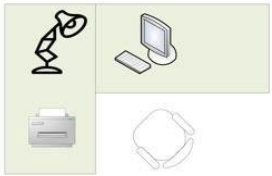


План застройки рабочего места конкурсанта





План застройки рабочего места главного эксперта





6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1 Общие требования охраны труда

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2 Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.