КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
категория «Школьники»

Компетенция: spetsialist-po-tipovym-resheniyam-1s

Выдержка из официального конкурсного задания, опубликованного на abilympics-russia.ru (раздел «Компетенции 2026»).
Страницы источника, относящиеся к категории, приведены далее в исходном виде.

Собрано автоматически: Региональный центр Абилимпикс республики Башкортостан.

06.001 Программист, 06.015 Специалист по информационным системам	06.001 Программист, 06.015 Специалист по информационным системам	06.001 Программист, 06.015 Специалист по информационным системам

1.4. Требования к квалификации:

Школьники	Студенты	Специалисты
Знать: – среду разработки «1С:Предприятие»; – основы управленческого учета; – концепцию типового бизнес-приложения 1С и его основные модули; – правила оформления модификаций типовых конфигураций	**Знать:** – среду разработки «1С:Предприятие»; – основы управленческого учета; – концепцию типового бизнес-приложения 1С и его основные модули; – правила оформления модификаций типовых конфигураций	**Знать:** – среду разработки «1С:Предприятие»; – основы управленческого учета; – концепцию типового бизнес-приложения 1С и его основные модули; – правила оформления модификаций типовых конфигураций
Уметь: – выполнять настройку типового решения по заданию пользователя; – работать с общими объектами (подсистемы, общие модули, роли); – работать с прикладными объектами ссылочного вида (справочники, документы); – использовать механизм запросов, а именно с запросами к таблицам-источникам данных прикладных объектов; – устанавливать отборы; – упорядочивать списки; – работать с управляемыми формами; – работать с регистрами накопления и сведений; – организовывать диалог с пользователем; – проводить техническую поддержку пользователя.	**Уметь:** – выполнять настройку типового решения по заданию пользователя; – работать с общими объектами (подсистемы, общие модули, роли); – работать с прикладными объектами ссылочного вида (справочники, документы); – использовать механизм запросов, а именно с запросами к таблицам-источникам данных прикладных объектов; – устанавливать отборы; – упорядочивать списки; – работать с управляемыми формами; – работать с регистрами накопления и сведений; – организовывать диалог с пользователем; – проводить техническую поддержку пользователя.	**Уметь:** – выполнять настройку типового решения по заданию пользователя; – работать с общими объектами (подсистемы, общие модули, роли); – работать с прикладными объектами ссылочного вида (справочники, документы); – использовать механизм запросов, а именно с запросами к таблицам-источникам данных прикладных объектов; – устанавливать отборы; – упорядочивать списки; – работать с управляемыми формами; – работать с регистрами накопления и сведений; – организовывать диалог с пользователем; – проводить техническую поддержку пользователя.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Конкурсантам в ходе выполнения задания необходимо доработать типовое решение «1С:Управление нашей фирмой» (Редакция 3.0) и написать инструкцию для пользователя, который столкнулся с проблемой функционирования программы.

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:
Конкурсантам в ходе выполнения задания необходимо доработать типовое решение «1С:Управление нашей фирмой» (Редакция 3.0) и написать инструкцию для пользователя, который столкнулся с проблемой функционирования программы.

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:
Конкурсантам в ходе выполнения задания необходимо доработать типовое решение «1С:Управление нашей фирмой» (Редакция 3.0) и написать инструкцию для пользователя, который столкнулся с проблемой функционирования программы.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьники	**Модуль А.** Кастомизация типового решения «1С:Управление нашей фирмой»	150 минут	Новый отчет "Отчет по поступлениям" в предназначен для анализа цен товаров из документов поступления. Отчет обеспечивает наглядный и информативный интерфейс с иерархической структурой, итогами по разделам, фильтрами по виду цены и поставщику, возможностью экспорта в файл и настройки видимости колонок.
	Модуль Б. Взаимодействие с клиентом для решения вопроса по функционированию типового решения 1С	30 минут	Написана инструкция, которая позволяет помочь пользователю исправить ошибки в работе с типовым решением
Время выполнение всех модулей: **3,5 часа**			
Студенты	**Модуль А.** Кастомизация типового решения «1С:Управление нашей фирмой»	150 минут	Новый отчет "Отчет по поступлениям" в предназначен для анализа цен товаров из документов поступления. Отчет обеспечивает наглядный и информативный интерфейс с иерархической структурой, итогами по разделам, фильтрами по виду цены и поставщику, возможностью экспорта в файл и настройки видимости колонок.
	Модуль Б. Взаимодействие с клиентом для решения вопроса по	30 минут	Написана инструкция, которая позволяет помочь пользователю исправить

	функционированию типового решения 1С		ошибки в работе с типовым решением
Время выполнение всех модулей: **3,5 часа**			
Специалисты	**Модуль А.** Кастомизация типового решения «1С:Управление нашей фирмой»	150 минут	Новый отчет "Отчет по поступлениям" в предназначен для анализа цен товаров из документов поступления. Отчет обеспечивает наглядный и информативный интерфейс с иерархической структурой, итогами по разделам, фильтрами по виду цены и поставщику, возможностью экспорта в файл и настройки видимости колонок.
	Модуль Б. Взаимодействие с клиентом для решения вопроса по функционированию типового решения 1С	30 минут	Написана инструкция, которая позволяет помочь пользователю исправить ошибки в работе с типовым решением
Время выполнение всех модулей: **3 часа**			

2.3 Последовательность выполнения задания.
2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»: см Приложение 1
2.3.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»: см. Приложение 2
2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»: см. Приложение 3
2.4. 30% изменения в конкурсное задание: нет

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/ измеримый)	Макс балл
Школьники	Создание отчета по поступлениям	И	88
	Подготовка инструкции для клиента	И	12
		ОБЩЕЕ:	**100**
Студенты	Создание отчета по поступлениям	И	88
	Подготовка инструкции для клиента	И	12
		ОБЩЕЕ:	**100**
Специалисты	Создание отчета по поступлениям	И	88
	Подготовка инструкции для клиента	И	12
		ОБЩЕЕ:	**100**

3. Перечень специальной одежды, оборудования, инструментов и расходных материалов

3.1. Рекомендуемая специальная одежда (участник может привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям)): не требуется

.2. Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой)

Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой) *на площадке могут быть аналоги с аналогичными характеристиками, предоставляемые в качестве замены					
№ п/п	**Наименование**	**Технические характеристики**	**Ссылка на образец (при необходимости)**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Клавиатура и компьютерная мышь, проводные	Характеристика на усмотрение участника		шт	1

3.3. Инфраструктурный лист застройки площадки предоставляется в виде отдельного документа (приложения) в формате Excel (.xlsx)