ФЕСТИВАЛЬ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Утверждено:

наставник по компетенции

Н.В. Пазушко

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

«Типографское дело»

Ставрополь

1. ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Актуальность компетенции

Типографское дело — это мастерская, где набираются и печатаются книги, газеты, журналы, брошюры, афиши, таблицы, ведомости, бланки, картины, чертежи. Процесс печати заключается в получении на бумаге, коже или тканях одинаковых и точных оттисков букв и рисунков в красках механическим способом, то есть при помощи станков или машин.

Типография выполняет весь цикл полиграфических работ:

Предпечатная подготовка (изготовление макетов, проектов, печатных форм, клише, штампов для высечки и т.д.).

Нанесение изображения на носитель (бумага, картон, пластик, металл, кружки).

Послепечатная обработка (брошюровка, переплёт, ламинация, тиснение, склейка и др.).

Технология печати развивалась от ручного станка в XV веке до современных 3D-принтеров.

Типографское дело может предложить множество возможностей для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Современные технологии позволяют адаптировать рабочие процессы под разные потребности, делая профессию доступной для большего числа людей. Вот несколько аспектов, которые могут быть важны при организации работы:

1. Доступность оборудования - современные принтеры, плоттеры и другие устройства могут быть оснащены специальными функциями, такими как голосовые команды, крупные кнопки управления или сенсорные экраны с большими иконками. Это позволяет людям с нарушениями зрения или моторики использовать оборудование более эффективно.

2. Программное обеспечение - многие программы для графического дизайна и верстки поддерживают функции доступности, такие как увеличение текста, контрастные схемы оформления интерфейсов, а также возможность использования экранного диктора. Например, Adobe Creative Suite предлагает ряд инструментов для людей с ОВЗ.

3. Организация рабочего пространства играет важную роль. Для людей с физическими ограничениями важно обеспечить удобное кресло, регулируемую высоту стола, достаточное освещение и доступ к необходимым инструментам. Также могут потребоваться специальные подставки для рук или ног, чтобы уменьшить нагрузку на суставы.

4. Важно организовать обучение сотрудников с ОВЗ таким образом, чтобы они могли освоить все необходимые навыки. Это может включать индивидуальные занятия, использование специальных учебных материалов и предоставление наставников, которые помогут адаптироваться к новым условиям работы

5. Социальная адаптация - создание дружественной атмосферы на рабочем месте помогает сотрудникам с ОВЗ чувствовать себя комфортно и уверенно. Важно проводить тренинги для всех членов коллектива, направленные на понимание особенностей работы с коллегами с особыми потребностями.

6. Психологическая поддержка - работа в типографии может быть стрессовой, особенно для людей с ОВЗ. Поэтому необходимо предоставить доступ к психологическим консультациям и другим видам поддержки, чтобы помочь справляться с трудностями и поддерживать мотивацию.

Во многих странах уже реализованы успешные примеры интеграции людей с ОВЗ в типографские профессии. Например, в Германии и США существуют специализированные центры, где люди с инвалидностью получают профессиональные навыки и находят работу в сфере полиграфии. Такие проекты доказывают, что типографское дело может быть доступно и привлекательно для различных категорий граждан.

Некоторые компании уже успешно внедряют практики инклюзии в свою работу. Например, в России существуют проекты, где люди с ОВЗ работают в полиграфических цехах, занимаясь печатью книг, журналов и другой продукции. Эти инициативы показывают, что типографское дело действительно может стать доступным для всех желающих. Таким образом, типографское дело предоставляет широкие возможности для интеграции людей с ОВЗ в профессиональную деятельность. Главное – создать условия, которые позволят каждому сотруднику реализовать свой потенциал и внести вклад в общее дело.

Типографское дело открывает большие перспективы для людей с ОВЗ. Правильная организация рабочего процесса, использование современных технологий и создание поддерживающей среды могут значительно повысить качество жизни и профессиональной реализации таких

2. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Краткое описание задания:

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо собрать блокнот по образцу.

Студенты/специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо собрать блокнот по образцу и выполнить печать на кружке.

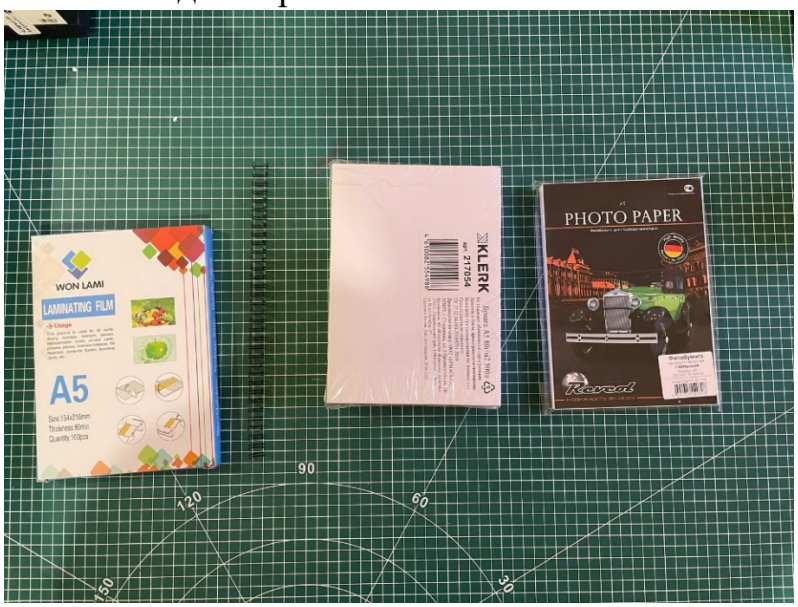
СТРУКТУРА И ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ.

Категория участника	Ход выполнения работы	Время проведения	Полученный результат
школьники	Организовать рабочее место Выполнить печать обложки блокнота. Выполнить ламинацию обложки блокнота и задника. Заготовить 45 листов бумаги Выполнить переплет блокнота на металлическую пружину Убрать рабочее место	На все задание 1ч 15мин	Блокнот, выполненный по образцу.
студенты/ специалисты	Организовать рабочее место Выполнить печать обложки блокнота. и заготовки для кружки. Выполнить ламинацию обложки блокнота и задника. Заготовить 45 листов бумаги Выполнить переплет блокнота на металлическую пружину Выполнить печать заготовки для кружки. Приклеить заготовку на кружку Выполнить печать на кружке при помощи термопресса Убрать рабочее место	На все задание 2ч	Блокнот и кружка, выполненные по образцу

Последовательность выполнения задания:

Школьники:

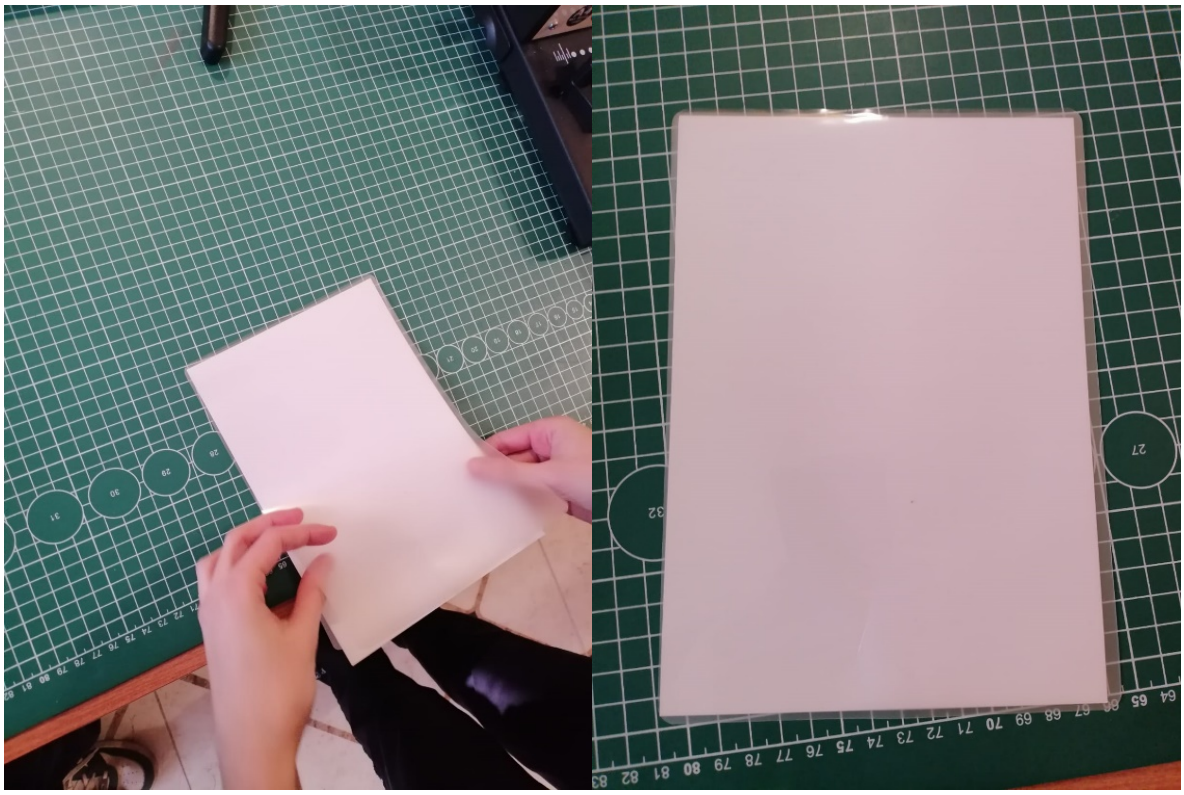
1. Организовать рабочее место
2. Подготовить необходимый расходный материал:
   Бумага плотностью 200 г/м2, формата А5, глянцевая.
   Бумага плотностью 80г/м2
   Пленка для ламинации плотностью 80 микрон
   Пружины металлические для переплета



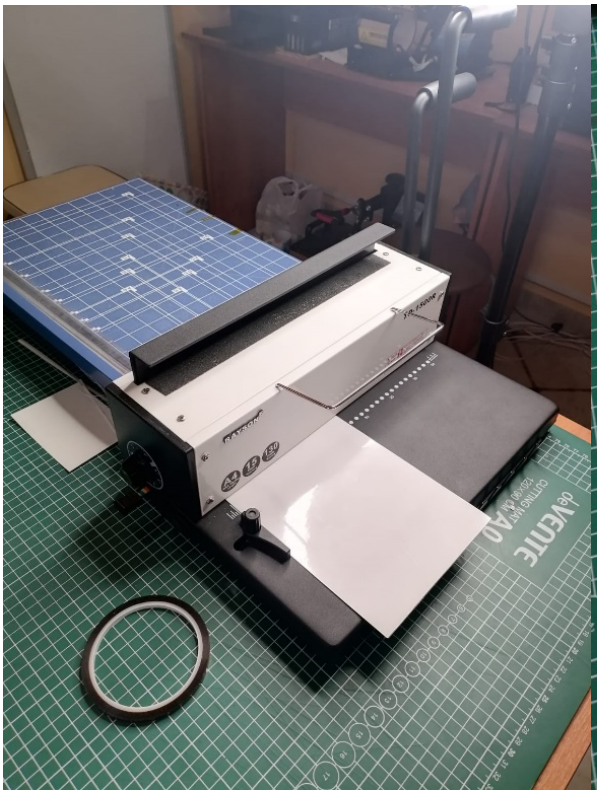
3. Выполнить печать обложки блокнота на глянцевой бумаге плотностью 200 г/м2



Выполнить ламинирование обложки блокнота и задника при помощи ламинатора пленкой плотностью 80 микрон (вложить лист бумаги плотностью 200 г/м2, формата А5, глянцевая в пленку для ламинации плотностью 80 микрон.



4. Заготовить 45 листов бумаги, а именно отсчитать 45 листов бумаги из пачки.
5. Выполнить переплет блокнота на металлическую пружину при помощи переплетной машины:
    1) Взять пружину для переплета, поставить ее на место для переплета, взять заднюю часть блокнота лицевой стороной от себя и при помощи переплетной машины пробить ее, надеть на пружину.
    2) Взять основную часть блокнота, разбить ее на 5 частей (по 9 листов) и при помощи переплетной машины пробить ее, надеть на пружину.
    3) Взять обложку блокнота лицевой стороной от себя и при помощи переплетной машины пробить ее, надеть на пружину
    4) Выполнить сшивку блокнота при помощи переплетной машины.





6. Убрать рабочее место

Студенты/Специалисты:

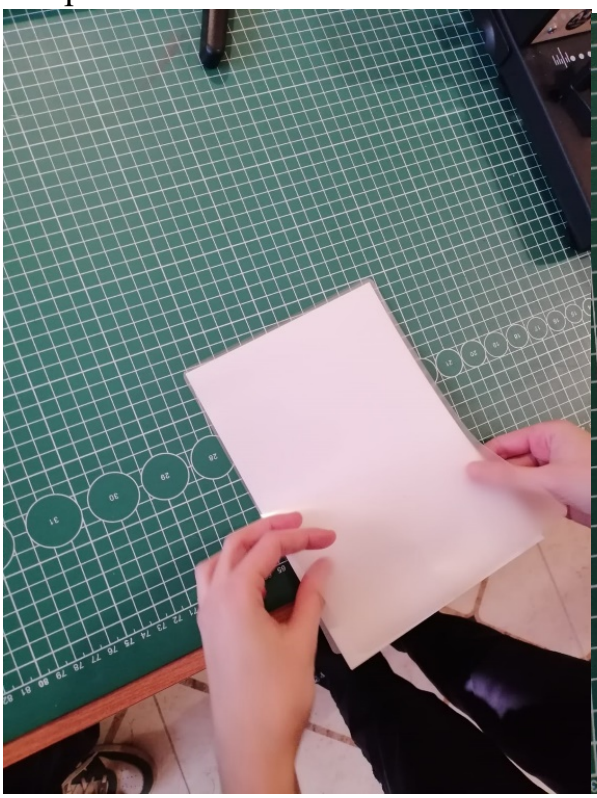
1. Организовать рабочее место
2. Подготовить необходимый расходный материал:
   Бумага плотностью 200 г/м2, формата А5, глянцевая.
   Бумага плотностью 80г/м2
   Пленка для ламинации плотностью 80 микрон
   Пружины металлические для переплета
   Бумага для сублимационной печати плотностью 90 г/м2
   Кружка для сублимационной печати
   Термоскотч



3. Выполнить печать обложки блокнота на глянцевой бумаге плотностью 200 г/м2.



4. Выполнить ламинирование обложки блокнота и задника при помощи ламинатора пленкой плотностью 80 микрон (вложить лист бумаги плотностью 200 г/м2, формата А5, глянцевая в пленку для ламинации плотностью 80 микрон





5. Заготовить 45 листов бумаги, а именно отсчитать 45 листов бумаги из пачки.
6. Выполнить переплет блокнота на металлическую пружину при помощи переплетной машины:

1) Взять пружину для переплета, поставить ее на место для переплета, взять заднюю часть блокнота лицевой стороной от себя и при помощи переплетной машины пробить ее, надеть на пружину.
2) Взять основную часть блокнота, разбить ее на 5 частей (по 9 листов) и при помощи переплетной машины пробить ее, надеть на пружину.
3) Взять обложку блокнота лицевой стороной от себя и при помощи переплетной машины пробить ее, надеть на пружину
4) Выполнить сшивку блокнота при помощи переплетной машины.



7. Выполнить печать заготовки для кружки на сублимационной бумаге



8. Приклеить заготовку на кружку при помощи термоскотча.



9. Выполнить печать на кружке при помощи термопресса





10. Убрать рабочее место

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Перечень используемых расходных материалов

Материалы на одного участника			
№ п/п	Наименование категории	Краткое описание	Необходимое количество
1	школьники	Бумага плотностью 230 г/м2, формата А5, глянцевая.	2 листа
		Бумага плотностью 80г/м2	45 листов
		Пленка для ламинации плотностью 80 микрон	2 шт
		Пружины металлические для переплета	1 шт
2	студенты/ специалисты	Бумага плотностью 230 г/м2, формата А5, глянцевая.	2 листа
		Бумага плотностью 80г/м2	45 листов
		Пленка для ламинации плотностью 80 микрон	2 шт
		Пружины металлические для переплета	1 шт
		Бумага для сублимационной печати плотностью 90 г/м2	1 лист
		Кружка для сублимационной печати	1 шт
		Термоскотч	1 шт

3.2. Перечень используемого оборудования

Наименование	Ед. измерения	Кол-во
школьники		
Стол	Шт.	1/на 1 участника
Стул	Шт.	1/на 1 участника
Принтер	Шт.	1
Ламинатор	Шт.	1
Переплетная машина	Шт.	1
студенты/специалисты		
Стол	Шт.	1/на 1 участника
Стул	Шт.	1/на 1 участника
Принтер	Шт.	1
Ламинатор	Шт.	1
Переплетная машина	Шт.	1
Сублимационный принтер	Шт.	1

Термопресс	Шт.	1

3.3. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.

	Площадь, м.кв.	**Ширина прохода между рабочими местами, м.**	**Специализированное оборудование, количество**
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000х1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000х1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости);

			лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: видеоувеличитель; программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника; г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно- контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций; д) индивидуальное равномерное

			освещение не менее 300 люкс.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000х1900	1,5 м	Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов: а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков; б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема; в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3000х1900	1,5 м	Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний,

			предусматривают отсутствие: а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия; б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке; в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам. Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемыми высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемыми высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3000x1900	1,5 м	Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания: а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °C; при средней тяжести работ - 17 - 20 °C; влажность воздуха в холодный и теплый периоды

			года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов; б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты; в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранящих поверхностей, выступающих крепежных деталей).

4. ТРЕБОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Общие требования по охране труда

К участию в конкурсной работе допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам и приемам труда, изучившие инструкции по охране труда и прошедшие инструктаж.

1. Во время проведения конкурса участники не должны нарушать правила поведения, а также должны соблюдать требования инструкции по охране труда.
2. Во время проведения конкурса участники должны соблюдать правила пожарной безопасности, быть проинформированы о местах расположения первичных средств для тушения пожара.
3. В помещении при проведении конкурса должна находиться укомплектованная медицинская аптечка для оказания первой медицинской помощи, выписаны телефоны ближайшего медицинского учреждения и пожарной службы.
4. Для контроля температурного режима в помещении при проведении конкурса должен висеть комнатный термометр.
5. Рабочие места для участников конкурса организуются в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
6. Для каждого участника необходимо присутствие тьютора или волонтера.
7. Перед началом проведения профессионального конкурса проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
8. Проверить внешним осмотром: соответствие рабочего места требованиям безопасности; достаточность освещенности рабочего места; комплектность используемого оборудования, инвентаря;
9. Разместить приспособления.

4.2. Требования по охране труда при выполнении работы

При выполнении работ участник профессионального конкурса обязан:

1. Выполнять только ту работу, которая входит в конкурсное задание
2. Использовать оборудование и инструмент только для тех работ, для которых они предназначены;
3. Не загромождать проходы к другим рабочим местам;
4. Выполнять требования безопасности при эксплуатации инструментов

4.3. Требования по охране труда по окончании работы

По окончании работы участник профессионального конкурса обязан:

1. Убрать в строго отведенное место используемые оборудование и материалы.
2. Разложить инструменты в правильном порядке;
3. Убрать своё рабочее место.

4.4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

При возникновении аварийной ситуации участник профессионального конкурса обязан:

1. Остановить работу, отключить используемые при работе электрические приборы, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и вызвать аварийные службы;
2. Сообщить о происшествии непосредственному руководителю или работнику, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования (главному эксперту по компетенции)
3. При аварии электроснабжения, прорыве трубопровода, радиатора отопления необходимо прекратить работу.
4. Возобновление работы допускается только после устранения причин, приведших к аварийной ситуации и (или) несчастному случаю.
5. В случае возникновения пожара или загорания необходимо (для экспертов конкурса и работников образовательной организации):
6. прекратить работу; обесточить электроприборы;
7. приступить к тушению очага пожара средствами пожаротушения и одновременно сообщить о происшествии непосредственному руководителю или другому должностному лицу организации.
8. При невозможности устранения очага пожара необходимо сообщить о нем в подразделение по чрезвычайным ситуациям; в случае угрозы здоровью и (или) жизни немедленно покинуть место пожара по путям эвакуации.

4.5. При несчастном случае на производстве необходимо:

1. Принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию потерпевшему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения;
2. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, если не существует угрозы жизни и здоровью окружающих;
3. Сообщить о несчастном случае непосредственному руководителю или другому должностному лицу.
4. В случае получения травмы и (или) внезапного ухудшения здоровья (усиления сердцебиения, появления головной боли и другого) участник должен прекратить работу, отключить оборудование, сообщить об этом непосредственному руководителю или другому должностному лицу и при необходимости обратиться к врачу.